

ОАО «Гомельстройматериалы»

УТВЕРЖДЕНО

РЕГЛАМЕНТ

Наблюдательным советом

ОАО «Гомельстройматериалы»

работы с реестром владельцев ценных бумаг

Протокол 23.12.2009 № 10

ОАО «Гомельстройматериалы»

1. Общие положения.

Настоящий регламент определяет порядок работы ОАО «Гомельстройматериалы» (Далее Общество) с реестром владельцев ценных бумаг (далее реестр) и меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации, содержащейся в реестре.

Регламент разработан в соответствии с требованиями, определенными республиканским органом государственного управления, осуществляющим государственное регулирование рынка ценных бумаг и в соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 04.09.2009 года № 111 «О требованиях к регламенту работы акционерного общества с реестром владельцев ценных бумаг».

Защита сведений, содержащихся в Реестре, снижает риск недобросовестного использования информации, содержащейся в данном реестре, и повысит экономическую безопасность акционерного общества.

2. Реестр открытого акционерного общества.

Реестр владельцев ценных бумаг – совокупность данных о собственных бумагах одного вида определенного эмитента, составляемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим право на составление реестра, на основании заключенного с эмитентом договора (далее Депозитарий).

Право на получение Реестра и информации из Реестра в Депозитарий имеют лица, включенные в список лиц, имеющих право передавать (получать) в депозитарий документы на бумажных носителях, с образцами их подписей, а также определяемые органом управления Обществом с письменным уведомлением Депозитария.

Запрос в Депозитарий на формирование реестра или информации из Реестра оформляются на фирменном бланке общества, подписывается генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом, скрепляются печатью.

На основании Реестра формируются:

- список лиц, имеющих право на участие в собрании акционеров;

- списки лиц, имеющих право на получение дивидендов;
- иные списки акционеров, составляемые для обеспечения реализации их прав;
- ответы по запросам акционеров или третьих лиц.

3. Конфиденциальность информации.

Конфиденциальная информация об акционере – сведения об операциях по ценным бумагам акционера, адресные данные акционера и данные о его наименовании (фамилия, имя, отчество).

Сведения, составляющие конфиденциальную информацию об акционере, представляются только организациям, осуществляющим аудит эмитента, государственным органам, юридическим или физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательными актами республики Беларусь, в том числе судам (судьям) по делам, находящимся в их производстве, а также по исполнительным документам, прокурору или его заместителю, с санкции прокурора или его заместителя – органам дознания и предварительного следствия по находящимся в их производстве уголовным делам, Комитету государственного контроля и его органам, налоговым органам, нотариусу – для совершения нотариальных действий, а также республиканскому органу государственного управления, осуществляющему государственное регулирование рынка ценных бумаг.

При поступлении запросов в адрес Общества о предоставлении конфиденциальной информации о владельцах ценных бумаг ответственным работником Общества необходимо руководствоваться нормами данного Регламента.

В случаях, если в рамках компетенции Общества не предоставляется возможным определить полномочия отправителя запроса в части доступа к имеющейся у Общества информации о предоставлении конфиденциальной информации о владельцах ценных бумаг, необходимо в установленной форме обращаться за разъяснениями в Департамент по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь.

По требованию лиц, обладающих в совокупности не менее чем одним процентом голосующих акций, им для ознакомления предоставляется полный список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров. При этом данные документов, удостоверяющих личность и почтовые адреса физических лиц, включенных в этот список, предоставляются только с письменного согласия этих лиц.

По требованию любого лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, Общество в течение трех дней обязано предоставить выписку из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, содержащую данные о включении этого лица в список, или справку о том, что это лицо в список не включено.

4. Порядок доступа к реестру.

Приказом генерального директора назначается лицо, ответственное за обеспечение сохранности информации из реестра (далее ответственное лицо).

Ответственное лицо отвечает за сохранность сведений, содержащихся в реестре владельцев ценных бумаг, от несанкционированного доступа, копирования и тиражирования, в его компетенцию входят полномочия по предоставлению доступа работникам акционерного общества и иным лицам к сведениям, содержащимся в реестре владельцев ценных бумаг, а также передаче сведений, содержащихся в реестре владельцев ценных бумаг, третьим лицам.

Ответственное лицо ведет журнал выдачи информации из реестра, где фиксируется наименование лица, получившего доступ к реестру (информации из реестра), дата, время выдачи и сдачи реестра, цель выдачи реестра (информации из реестра).

При выдаче реестра уполномоченным лицам для исполнения их служебных обязанностей, ответственное лицо руководствуется настоящим Регламентом и действующим законодательством в вопросах урегулирования рынка ценных бумаг.

При получении информации или запроса от акционеров Общества, ответственное лицо принимает решение о направлении запроса или информации в адрес депозитария для дальнейшей обработки или о проведении самостоятельных действий, согласно поступившей информации.

Доступ к информации из Реестра имеют лица, непосредственно работающие с акционерами Общества, ответственные за подготовку и проведение собрания акционеров, формированию бюллетеней и карточек, списков акционеров, составляемых для обеспечения реализации их прав и т.п. Это право определяется трудовыми обязанностями уполномоченных специалистов, либо доводится приказом генерального директора.

Лица, имеющие (имевшие) в силу служебного положения, трудовых обязанностей или гражданско-правового договора доступ к сведениям, внесенным в реестр владельцев ценных бумаг, не вправе передавать такие сведения третьим лицам, за исключением случаев, установленных актами законодательства, или иным образом использовать их в личных целях.

Перечень лиц, имеющих право работать с реестром акционеров и получать сведения из него, согласовывается председателем Наблюдательного совета и утверждается приказом генерального директора.

Доступ к электронной версии Реестра и иной информации из реестра производится в соответствии с настоящим регламентом лицами, имеющими соответствующие права доступа.

5. Порядок хранения реестра.

Реестр владельцев ценных бумаг Общества на бумажных носителях хранится бессрочно.

Хранение реестра, находящегося в работе, осуществляется в месте недоступном для несанкционированного доступа. При перерывах в работе документ помещается в шкаф под ключ. После удаления всех посетителей и выхода сотрудников помещение закрывается на ключ.

Постоянным местом хранения Реестров владельцев ценных бумаг Общества является архив Общества.

Журнал регистрации и выдачи реестра и сведений из него

№ п/п/	ФИО запрашиваемого реестр или сведения из него	Основания для работы с реестром	Дата получения реестра	Дата возврата реестра	Примечание (причины отказа и т.д.)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
ОАО «Гомельстройматериалы»
ОТ _____

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

_____ О.И.Сейбель

Перечень лиц,
имеющих право работать с реестром акционеров
и получать сведения из него.

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1	Секретарь наблюдательного совета	Гордейчук Светлана Леонидовна	
2	Архивариус	Груздова Тамара Федоровна	
3			
4			
5			

Председатель наблюдательного
совета

В.П.Коростелев

Открытое акционерное общество
«Гомельстройматериалы»

ПРИКАЗ

29.12.2009 № 161

г. Гомель

О назначении ответственных
лиц

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.06.2009 № 331 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 28.04.2006 № 277» и постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 04.09.2009 № 111 «О требованиях к регламенту работы акционерного общества с реестром владельцев ценных бумаг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за сохранность сведений, содержащихся в реестре владельцев ценных бумаг ОАО «Гомельстройматериалы» секретаря наблюдательного совета Гордейчук Светлану Леонидовну.

2. Постоянным местом хранения реестров владельцев ценных бумаг определить архив общества.

3. Назначить ответственным за хранение реестров ценных бумаг ОАО «Гомельстройматериалы» архивариуса Груздову Тамару Федоровну.

Генеральный директор

О.И.Сейбель

Председатель наблюдательного
совета

В.П.Коростелев

Главный экономист-
начальник ОЭиОТ

Е.Ф.Муляр

Главный бухгалтер

В.В.Вегеро

Юрисконсульт

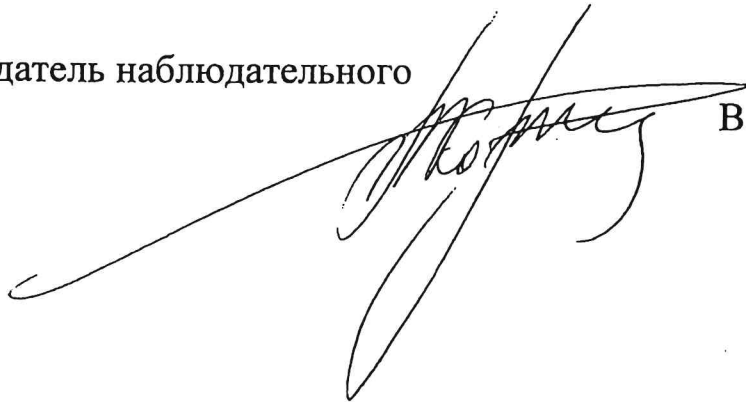
Л.И.Лашкин

Приложение
к приказу генерального директора
ОАО «Гомельстройматериалы»
29.12.2009 № 161

Перечень лиц,
имеющих право работать с реестром акционеров
и получать сведения из него

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1	Секретарь наблюдательного совета	Гордейчук Светлана Леонидовна	
2	Архивариус	Груздова Тамара Федоровна	

Председатель наблюдательного
совета



В.П.Коростелев