

Открытое акционерное общество
«Гомельстройматериалы»
(ОАО «Гомельстройматериалы»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального
директора

15.11.2021 № 249а

ПОЛОЖЕНИЕ

15.11.2021 № 2

г. Гомель

О порядке обеспечения конфиденциальности
при обработке информации, содержащей
персональные данные

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает применяемые в открытом акционерном обществе «Гомельстройматериалы» (далее - Общество) способы обеспечения безопасности при обработке персональных данных, которыми являются любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Конституции Республики Беларусь;

Трудового кодекса Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»;

Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закона Республики Беларусь от 28.05.2021 №114-3 «Об изменении законов по вопросам трудовых отношений»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь.

1.3. В соответствии с законодательством Республики Беларусь, под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями.

1.4. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения работниками Общества, допущенными к обработке персональных данных, требование не допускать их распространения и предоставления без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

1.6. Перечни обрабатываемых персональных данных и работников, ответственных за обработку персональных данных, утверждается приказом генерального директора Общества.

Доступ к персональным данным лицам, не указанным в приказе, запрещается.

1.7. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Общество предоставляет лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

знакомит под подпись с требованиями Политики ОАО «Гомельстрой-материалы» в отношении обработки персональных данных, с Положением ОАО «Гомельстройматериалы» об обработке и защите персональных данных, с настоящим Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, с должностной (рабочей) инструкцией и иными локальными правовыми актами Общества в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

представляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т. п.);

обучает правилам эксплуатации средств защиты информации;

проводит иные необходимые мероприятия.

1.8. работникам Общества, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью и не основано на требованиях законодательства.

Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих персональные данные, запрещается.

1.9. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей связанных с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

1.10. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей, данный работник должен передать

руководителю структурного подразделения.

1.11. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Политикой ОАО «Гомельстройматериалы» в отношении обработки персональных данных, Положением ОАО «Гомельстройматериалы» об обработке и защите персональных данных, Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные и иными локальными правовыми актами Общества в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных лицом Общества на основании письменного поручения руководителя структурного подразделения и по согласованию с лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Гомельстройматериалы».

1.12. Передача сведений и документов, содержащих персональные данные, оформляется путем составления акта по установленной форме.

1.13. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в Обществе локальными правовыми актами.

1.14. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

1.15. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны немедленно сообщать лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Обществе, обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфа (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

1.16. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.17. Осуществление контроля со стороны Общества за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

2. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных, в том числе персональных данных, извлеченных из информационной системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

2.2. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ;

информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

организует раздельное, то есть не допускающее смешение, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

3. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в информационных системах или (и) в компьютерной сети Общества (далее - КСО).

Безопасность персональных данных при их обработке в КСО обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также

используемые в КСО информационные технологии.

Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации. Средства защиты информации, применяемые в КСО для обеспечения безопасности при обработке персональных данных, должны иметь сертификат соответствия требованиям информационной безопасности технического регламента ТР 2013/027/ВУ.

3.2. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в порядке, установленном документацией системы защиты информации в Обществе.

3.3. Работа с персональными данными в КСО должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.4. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

3.5. При обработке персональных данных в КСО пользователями должно быть обеспечено:

использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

3.6. При обработке персональных данных в КСО разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КСО, правила работы с ними;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в КСО, прав и паролей доступа;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

описание системы защиты персональных данных.

3.7. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Общества определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.