|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПротокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 19.12.2024 № 7 |

План работы по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Гомельстройматериалы» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные |
|  | Обеспечить рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов для принятия неотложных мер реагирования | По мере необходимости | Председатель комиссии, члены комиссии |
|  | Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных лиц, зачисляемых в такой резерв, обеспечить надлежащую антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве. | Постоянно  | Заместитель генерального директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК, технического обучения и делопроизводства |
| 3 | Соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в обществе. | 2 квартал  | Заместитель генерального директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК, технического обучения и делопроизводства |
| 4. | Проведение систематического анализа закупочной деятельности общества в целях недопущения фактов нарушения порядка проведения закупок, а также необоснованного участия в закупочной деятельности посреднических структур, а также проводить выборочную проверку процедур закупок товаров (работ и услуг) на соблюдение норм законодательства в области закупок.(Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции председателя конкурсной комиссии) | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом  | Начальник УЭБиПРСотрудники бюро закупок |
| 5. | Обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.Заслушать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос обеспечения и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций. | 4 квартал | Главный бухгалтерПредседатели инвентаризационных комиссий |
| 6. | О причинах выпуска несоответствующей продукции, потерях, браке и мерах принимаемых о недопущении подобных случаев. | 3 квартал | Начальник цеха №1Начальник цеха №2  |
| 7. | Об эффективности использования транспортных средств, соблюдения доведенных норм по использованию ГСМ. Меры принимаемые по недопущению хищения ГСМ и использования транспорта в личных целях. | 1 квартал | Начальник АТЦ |
| 8. | Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр. При выявлении случаев использования автомобильного транспорта в личных целях, принимать незамедлительные меры реагирования, вносить указанные факты на рассмотрения комиссии по противодействию коррупции. | в случае возникновения | Начальник УЭБиПР |
| 9. | О соблюдении законодательства по охране окружающей среды и природных ресурсов. | 1 квартал | Начальник отдела охраны окружающей среды |
| 10. | О соблюдении правил и норм установленных Уставом железнодорожного транспорта при загрузке и выгрузке продукции (товара), во избежание применения штрафных санкций со стороны железной дороги и контрагентов.  | 2 квартал | Начальник Железнодорожного участка |
| 11. | Проводить в обществе анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности и принимаемых мер по ее снижению.Заслушать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции отчеты должностных лиц , отвечающих за организацию этой работы и принимаемых мерах по ее сокращению. | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | руководители структурных подразделений |
| 12. | О результатах внешнеэкономической деятельности общества (экспорт и импорт товаров, работ, услуг). Анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки.Анализ причин неисполнения контрагентами договорных обязательств в 2025 году, в том числе по внешнеторговым контрактам. Принятые меры. | 3 квартал | Начальник отдела маркетинга и продажНачальник ОМСиК |
| 13. | Аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками общества. | По мере поступленияинформации | Секретарь комиссии |
| 14. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией. | в течение года (при наличии предложений) | Члены комиссии |
| 15. | Подготовка и утверждение плана работы комиссиина 2026 год. | 4 квартал | Председатель, секретарь и члены комиссии |