

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОАО «Гомельстройматериалы»

Принят на конференции
трудового коллектива
27 января 2026 года
вступает в силу с 27.01.2026

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – колдоговор) заключен между работниками ОАО «Гомельстройматериалы» (далее – общество), от имени которых выступает первичная профсоюзная организация ОАО «Гомельстройматериалы» (далее – Профком), представляющая интересы работников – членов профсоюза и администрацией в лице Генерального директора (далее – Наниматель).

1.2. Колдоговор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

1.3. Нормы и положения Генерального, тарифного и местного соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом.

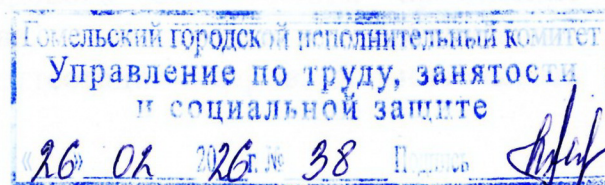
1.4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников общества в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, соблюдению колдоговора.

1.5. Целью колдоговора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения общества, надлежащего уровня оплаты труда работников, безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

1.6. Колдоговор вступает в силу с 27.01.2026 и действует до заключения нового колдоговора, но не более 3-х лет.

1.7. Условия настоящего колдоговора распространяются на Нанимателя, всех работников общества, от имени которых он заключен, работников профсоюзного комитета.

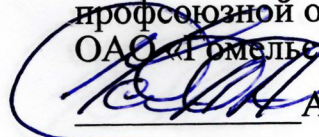
1.8. Распространение колдоговора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), осуществляется по письменным заявлениям этих работников при условии согласия сторон, подписавших данный договор.



Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

1.9. Изменения и дополнения в колдоговор вносятся по взаимному согласию сторон после принятия на заседании согласительной комиссии по коллективным переговорам и подписания уполномоченными сторонами (лицами), оформляются протоколом, регистрируются и являются неотъемлемой частью настоящего колдоговора. Предложения об изменении и дополнении колдоговора вносятся в комиссию по ведению коллективных переговоров в письменном виде.

Раздел II. Производственно-экономическая деятельность

2.1. Признавая, что развитие и укрепление экономического потенциала Нанимателя является основой повышения благосостояния работников и отвечает интересам всего акционерного общества, Наниматель и Профком прилагают взаимные усилия для осуществления модернизации и технического перевооружения производства, совершенствования политики маркетинга, увеличению объемов выпускаемой продукции и повышение ее качества, роста производительности труда, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, экономии и эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов.

2.2. Наниматель и Профком обязуются выполнять в течение 2026 – 2028 г.г. показатели социально – экономического развития, доведенные в установленном порядке вышестоящей организацией.

2.3 Наниматель обязуется:

2.3.1. Осуществлять систематические маркетинговые исследования рынка, принимать необходимые меры по сохранению и укреплению своих позиций на рынке сбыта выпускаемой продукции, своевременно заключать договоры по поставкам продукции в объеме не менее годового выпуска.

2.3.2. Осуществлять планирование и организацию работ, своевременно и в полном объеме обеспечивать производство сырьем, материалами, комплектующими изделиями, топливно-энергетическими ресурсами.

2.3.3. Совершенствовать структуру управления, организацию производства, обеспечивать рациональное и эффективное использование кадров в целях получения плановой прибыли.

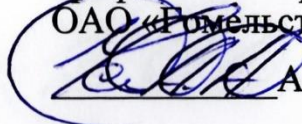
2.3.4. Разрабатывать бизнес-планы, мероприятия по снижению себестоимости выпускаемой продукции, по внедрению новой техники, мероприятия по энергосбережению и рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов (далее – ТЭР), мероприятия по повышению качества выпускаемой продукции, организации кадрового обеспечения, проведение конкурсов профессионального мастерства, обеспечивать организацию производственно – экономической учебы и аттестации кадров, организовывать трудовое соревнование работников.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

2.4. Профком через свои первичные организации обязуется проводить разъяснительную работу, а работники обязуются: выполнять производственные задания по выпуску продукции;

повышать производительность труда;

экономить сырьевые и энергетические ресурсы;

соблюдать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплины, правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте и на территории предприятия, бережно относиться к имуществу Нанимателя;

выполнять мероприятия, направленные на обеспечение высокого качества выпускаемой продукции, безопасных условий труда.

Ответственные за выполнение раздела:

От Нанимателя - генеральный директор, первый заместитель генерального директора - главный инженер, заместители генерального директора, начальники цехов, отделов, главные специалисты

От Профкома - председатель профкома, председатели цеховых комитетов профсоюза

Раздел III. Обеспечение занятости

Наниматель обязуется:

3.1. Обеспечивать занятость работников общества в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом).

3.2. В случае временного отсутствия по причине производственного или экономического характера (выхода из строя оборудования, механизмов, отсутствие сырья, материалов, электроэнергии и др.) осуществлять следующие меры:

переводить работников на время простоя на другие рабочие места с оплатой согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь;

использовать естественное сокращение рабочих мест (вывод из штатного расписания вакансий, увольнение по собственному желанию и др.);

проводить внутрипроизводственные переводы намеченных к увольнению работников;

с согласия работников проводить временное распределение имеющегося объема работ между всеми работниками, даже с неполной загрузкой и заработной платой;

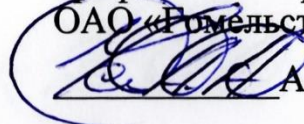
устанавливать для работников режим неполного рабочего времени или иной частичной занятости на срок не более трех месяцев.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

При установлении по инициативе нанимателя работнику неполного рабочего времени в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами продолжительность неполного времени должна быть не менее 20 часов в неделю, при этом оплата труда работнику производится по выполняемой работе, но не ниже установленного в Республике Беларусь размера минимальной заработной платы.

3.3. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации предоставляется:

одиноким родителям;

работникам, получившим увечье в связи с несчастным случаем на производстве не по его вине или профзаболеванием на предприятии;

работникам, которым до общеустановленного пенсионного возраста осталось 3 года и менее;

женщинам, мужа которых призваны на действительную военную службу;

работникам, проработавшим в обществе 20 и более лет.

3.4. В период срока предупреждения о расторжении трудового договора по инициативе Нанимателя предоставлять работнику один свободный день в неделю с сохранением дневной тарифной ставки (оклада) для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

3.5. При заключении трудовых договоров, включая контракты, стороны трудового договора должны руководствоваться ст. 17 Трудового кодекса Республики Беларусь:

3.5.1. Предупреждать работников письменно не позднее чем за 1 месяц до истечения срока действия контрактов о решении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта либо заключить трудовой договор на неопределенный срок.

3.5.2. С работниками предпенсионного возраста, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста осталось не более трех лет, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, срок действия контракта при переходе на него с трудового договора, заключенного на неопределенный срок (продление или заключении нового контракта), должен быть не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста.

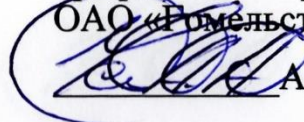
3.5.3. Продление контракта в пределах пятилетнего срока его действия осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, - на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

Работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, признается работник, у которого на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

3.6. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя производится только с предварительного согласия Профкома, за исключением расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, седьмым и восьмым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса.

3.7. Выполнять свои обязанности по обеспечению занятости работников. Прежде чем начать сокращение численности или штатов, применять нижеперечисленные меры:

- передать ранее отданные на сторону работы членам общества;
- ликвидировать вакансии, расторгнуть срочные трудовые договора с временными работниками;
- исключить благотворительную помощь;
- ограничить совмещение профессий;
- оказывать помощь в высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидации организации работникам в трудоустройстве или переобучении.

3.8. Переводить работников временно в связи с производственной необходимостью на не обусловленную трудовым договором работу в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

Ответственные за выполнение раздела:

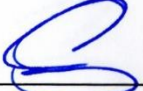
- | | |
|---------------|---|
| От Нанимателя | - заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители структурных подразделений |
| От Профкома | - председатель профкома |

IV. Оплата труда

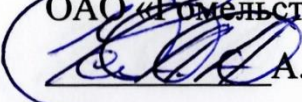
Наниматель обязуется:

4.1. Все вопросы установления и применения форм, систем и размеров оплаты труда работников, выплат стимулирующего и компенсирующего характера, выплаты вознаграждений, решать в пределах заработных средств в соответствии с положением «О формах и системах оплаты труда работников ОАО «Гомельстройматериалы» (приложение 1).

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

4.2. Оплату труда работников определять в зависимости от её сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работников с учетом конечных результатов работы предприятия в пределах заработных средств, и в соответствии с утвержденными положениями об организации и оплате труда.

4.3. Обеспечить выплату заработной платы работникам, в том числе работникам, работающим в режиме суммированного учета рабочего времени, в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).

4.4. Способствовать применению эффективных систем оплаты труда, учитывающих вклад каждого работника в конечные результаты деятельности предприятия и направленные на мотивацию высокопроизводительного труда.

4.5. Тарифные ставки (тарифные оклады) работников устанавливать в соответствии с государственными гарантиями по оплате труда.

4.6. Производить повышение тарифной ставки 1-го разряда в соответствии с действующими нормативными документами с учетом эффективности работы предприятия и в пределах имеющихся финансовых возможностей.

4.7. В контрактах, заключаемых с работниками в качестве дополнительной меры стимулирования труда, предусматривать повышение тарифной ставки (тарифного оклада) в размере до 50 процентов.

4.8. Устанавливать работникам в соответствии с положением «О формах и системах оплаты труда работников ОАО «Гомельстройматериалы» (приложение 1) следующие доплаты:

4.8.1. доплаты за каждый час работы в ночное время или в ночную смену при сменном режиме работы;

4.8.2. доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих) и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника;

4.8.3. доплаты за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ);

4.8.4. доплаты за руководство бригадой;

4.8.5. доплаты водителям служебных легковых автомобилей за особый характер работы.

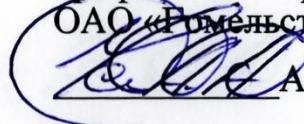
4.9. Устанавливать работникам доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости от класса и степени вредности условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест в размерах, согласно приложению 2.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

4.10. Устанавливать работникам в соответствии с положением «О формах и системах оплаты труда работников ОАО «Гомельстройматериалы» (приложение 1) следующие надбавки:

4.10.1. водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов ежемесячные надбавки за классность;

4.10.2. надбавки руководителям, специалистам и служащим за сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ, за высокие достижения в труде (приложение 3).

4.11. Устанавливать работникам ежемесячные надбавки за выслугу лет в обществе. Размеры надбавок и порядок исчисления стажа определять в соответствии с положением «О порядке выплаты надбавки за выслугу лет в ОАО «Гомельстройматериалы» (приложение 4).

4.12. При временном замещении замещающему работнику производить оплату в соответствии с положением «О формах и системах оплаты труда работников ОАО «Гомельстройматериалы» (приложение 1).

4.13. При привлечении работников к работе в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни производить доплату за каждый час работы:

работникам со сдельной оплатой труда – в размере сдельной расценки выполненной работы;

работникам с повременной оплатой труда – в размере часовой тарифной ставки (с учетом повышения), оклада работника.

Без дальнейшего начисления премии на данные доплаты.

За работу в сверхурочное время и выходные дни взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время).

Если работа в государственные праздники и праздничные дни (ч.1 ст. 147 ТК РБ) выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию помимо доплаты предоставлять другой неоплачиваемый день отдыха.

4.14. Работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени, по окончании учетного периода или при увольнении, в случае превышения фактически отработанных часов в сравнении с нормой рабочего времени, установленной графиком работы (сменности) за учетный период, производить доплату за каждый час работы в сверхурочное время:

работникам со сдельной оплатой труда – в размере сдельной расценки выполненной работы;

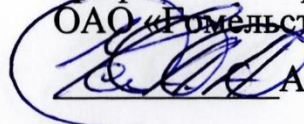
работникам с повременной оплатой труда – в размере часовой тарифной ставки (с учетом повышения), оклада работника.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

Без дальнейшего начисления премии на данную доплату.

4.15. Производить оплату простоя из-за временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования и механизмов, отсутствие сырья, материалов, больших остатков готовой продукции на складах и т.д.) за весь период остановки производства согласно положению «Об организации и оплате труда работников в период остановки технологического оборудования по выпуску продукции в основных цехах».

4.16. Оплату труда рабочих, не имеющих квалификации (разряда, класса) по профессии, необходимой обществу, принятых на работу по данной профессии без указания разряда (класса) производить в соответствии с положением «О формах и системах оплаты труда работников ОАО «Гомельстройматериалы» (приложение 1).

4.17. Установление, замену и пересмотр норм труда производить по согласованию с Профкомом.

4.18. Заработную плату считать первоочередным платежом. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц:

1 выплата - 12 числа, следующего за отчетным месяцем, в суммах соответствующих 1,5 размера бюджета прожиточного минимума

2 выплата - 24 числа, следующего за отчетным месяцем – оставшаяся часть невыплаченной зарплаты

Если дата выплаты приходится на выходной (праздничный) день, то выплату зарплаты производить накануне.

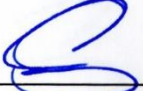
По желанию работника выдавать ему в счет заработной платы продукцию, продукты питания и другие товары, выпускаемые в обществе на сумму до 50% средней заработной платы работника.

По заявлению работника, с согласия Нанимателя выдавать работнику аванс в размере до 50% его заработной платы с последующим удержанием из заработной платы, причитающейся к выплате за текущий месяц выдачи аванса. Аванс не выдается работникам, имеющим удержания из заработной платы по исполнительным документам (удержания по коммерческим товарным займам) не зависимо от причины удержания.

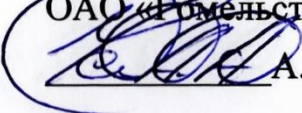
4.19. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее дня установленного срока выплаты первой части заработной платы с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

4.20. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

4.21. Премирование работников общества производить в соответствии с действующими положениями, не допуская при этом лишения премий за административные нарушения, не связанные с выполнением работниками трудовых обязанностей.

4.22. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ в зимнее время на открытом воздухе (если наблюдается отрицательная температура не менее 8 календарных дней в общей сумме за месяц минус 5 °С и ниже) к расценкам могут применяться повышающие коэффициенты с декабря по февраль месяц до 1,08 для следующих профессий:

Цех № 2 - стропальщик, загрузчик-выгрузчик сырья и топлива, машинист передаточного моста склада готовой продукции, дробильщик;

ЖДУ - грузчик

4.23. Нарушители трудовой дисциплины, допустившие: прогулы (в том числе отсутствие на работе более 3 часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, появление в рабочее время на работе (предприятии) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков и употребление наркотических или токсических средств на предприятии, хищение имущества Нанимателя привлекаются к дисциплинарной ответственности.

За указанные нарушения трудовой дисциплины Наниматель применяет нижеперечисленные меры воздействия:

меры дисциплинарного взыскания;
снижение размера надбавки за выслугу лет согласно положению на срок до 6 месяцев;
перенос отпуска на зимнее время;
лишение права на получение путевок в санатории и дома отдыха;
отмена установленных доплат к тарифным ставкам и окладам за высокие достижения в труде.

Профком обязуется:

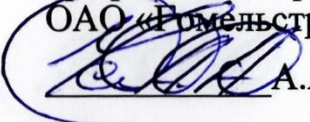
4.24. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства, соглашений и настоящего колдоговора.

4.25. Отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с законодательством о труде и настоящим колдоговором.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

4.26. Нанимателем могут производиться удержания из заработной платы работника денежных сумм для следующих целей:

4.26.1. возврат средств, затраченных нанимателем на организацию питания, которым работник воспользовался (стоимость питания);

4.26.2. по письменному заявлению работников, в целях решения бытовых, социальных вопросов, включая уплату членских профсоюзных взносов, взносов в общественные объединения (БРСМ, ОО «Белая Русь», Союз женщин и др.);

4.26.3. по письменному заявлению работников, перечисленных за товары (услуги), приобретение у нанимателя, в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами.

Ответственные за выполнение раздела:

- | | |
|---------------|--|
| От Нанимателя | - заместитель генерального директора по экономике, финансам и инвестиционной деятельности, начальник отдела экономики и организации труда (далее – ОЭиОТ), главный бухгалтер, руководители структурных подразделений |
| От Профкома | - председатель профкома, председатели цеховых комитетов профсоюза |

Раздел V. Режим труда и отдыха

5.1. Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка общества, иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела коллективного договора.

5.2. Работники общества обязуются обеспечить строгое выполнение правил внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР). Работники отдела кадров, технического обучения и делопроизводства (далее – ОК,ТОиД) вновь принимаемых работников знакомят с ПВТР, режимом работы и коллективным договором.

5.3. С целью снижения потерь рабочего времени от прогулов руководителям цехов в 2-х дневный срок устанавливать причины невыхода работников на работу и сообщать в ОК,ТОиД для принятия к ним, в случае необходимости, мер воздействия.

Всем работникам общества в случае отсутствия на работе в 2-х дневный срок сообщать о причинах невыхода в ОК,ТОиД.

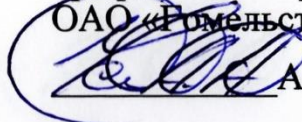
5.4. Изменение режима работы предприятия – ввод неполной рабочей недели или временной остановки производства по инициативе Нанимателя производить только по согласованию с Профкомом, предварительно уведомив не позднее, чем

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

за 3 дня, кроме случаев, когда эти решения принимаются вследствие экстренного прекращения подачи энергии или отсутствия сырья.

5.5. Предоставлять работникам общества следующие виды трудовых отпусков:

основной отпуск - 24 календарных дня;

дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый на основании аттестации рабочего места по условиям труда и фактической занятости работников во вредных условиях труда согласно приложению 2;

дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем руководителям, специалистам и служащим согласно приложению 5;

дополнительный поощрительный отпуск согласно приложению 6;

дополнительный поощрительный отпуск, устанавливаемый персонально в соответствии с заключенным контрактом, в соответствии с абзацем вторым пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь.

Дополнительный поощрительный отпуск, предоставляется в соответствии со ст. 160 Трудового кодекса Республики Беларусь согласно Положения «Об установлении дополнительного поощрительного отпуска за счет средств Нанимателя по ОАО «Гомельстройматериалы» (приложение 7).

За прогулы без уважительной причины продолжительность трудового отпуска уменьшается на количество дней прогула. При этом продолжительность трудового отпуска не может быть меньше основного отпуска (24 календарных дня).

5.6. Предоставлять работникам общества по их заявлениям отпуска без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Республики Беларусь:

при рождении ребенка – не более 14 календарных дней;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1-3 класс школы – 1 день;

при организации похорон близких родственников – до 5 дней;

молодым работникам (до 31 года) при вступлении в брак предоставлять по заявлению 3 дня отпуска без сохранения заработной платы;

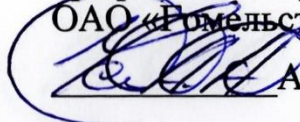
в других случаях по согласованию с Нанимателем. При этом суммарная продолжительность предоставляемого отпуска без сохранения заработной платы не должна превышать 90 календарных дней в течении календарного года.

5.7. Работником предприятия, являющемуся донором крови и ее компонентов, предоставляются гарантии в порядке и на условиях, предусмотренных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и иными законодательными актами в сфере донорства крови и ее компонентов.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

5.8. Установить для работников общества, где по условиям производства невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени:

для водителей автомобилей, осуществляющих междугородные перевозки продукции – ежемесячный суммированный учёт рабочего времени;

для работников технологических смен и дежурного персонала цехов №1 №2; для рабочих цеха КИПиА, обслуживающих цеха №1 и №2; для рабочих производственной лаборатории цеха №1 и цеха №2 УКиС; для водителей погрузчиков (вилочных и ковшовых), трактористов и машиниста экскаватора АТЦ; для кладовщиков склада №1 ОМиП – квартальный суммированный учёт рабочего времени;

для сторожей цеха карьер; для мастеров железнодорожного участка; для рабочих энергоцеха, работающих по сменам; для операторов сушильного оборудования РСЦ – полугодовой суммированный учёт рабочего времени;

для рабочих РСЦ деревообрабатывающего участка; для грузчиков железнодорожного участка – годовой суммированный учёт рабочего времени.

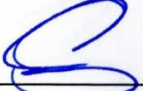
5.9. Режим работы во всех структурных подразделениях устанавливается согласно утвержденным генеральным директором графикам, согласованным с Профкомом.

5.10. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по её (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

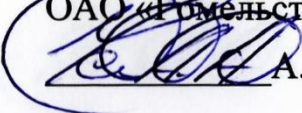
5.11. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по её (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с Нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации, установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

5.12. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по её (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

свободный от работы день, с оплатой в размере дневной тарифной ставки за счет средств Нанимателя.

5.13. Право на предоставление дополнительных свободных дней, указанных в пункте 5.10 и в пункте 5.11, может быть использовано матерью (мачехой) или отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Дополнительный свободный от работы день в неделю не предоставляется в ту неделю, в которую предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц.

5.14. Работникам, обучающимся в высших и средне-специальных учебных заведениях по заочной форме обучения, имеющим право на трудовой отпуск, по их желанию на время сессии разделять отпуск на две части.

Остальным категориям работников по договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней

5.15. Работникам, воспитывающим троих и более детей в возрасте до 14 лет, при составлении графика трудовых отпусков по их желанию запланировать предоставление отпуска в летнее время или другое удобное время.

5.16. В рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, включать время предусмотренных законодательством или колдоговором отпусков без сохранения заработной платы, если эти отпуска не превышают 90 календарных дней в течение рабочего года. Не включать в рабочий год время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.17. Порядок освобождения работников от работы для прохождения диспансеризации и порядок подтверждения прохождения работниками диспансеризации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел VI. Охрана труда

Стороны обязуются:

6.1. информировать работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

6.2. осуществлять меры по стимулированию работы в области охраны здоровья и безопасности труда.

6.3. Наниматель обязуется:

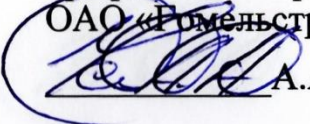
6.3.1. проводить в соответствии с законодательством работу, направленную на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, предупреждение производственного травматизма, профилактику профессиональных заболеваний, улучшение условий труда работников;

6.3.2. выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников;

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

6.3.3. обеспечить выдачу работникам средств индивидуальной защиты по типовым нормам в соответствии с законодательством Республики Беларусь и дополнительное обеспечение отдельных категорий работников (сверх типовых норм) спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты за счет собственных средств (приложение 18);

6.3.4. осуществлять стирку, ремонт и хранение спецодежды;

6.3.5. обеспечить работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами (приложение 8);

6.3.6. выдавать работникам молоко (или продукты его заменяющие) в соответствии с перечнем профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком (приложение 9);

6.3.7. обеспечить страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

6.3.8. обеспечить бесперебойную работу душевых, умывальников и других санитарно-бытовых устройств;

6.3.9. организовывать освидетельствование работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с инструкцией о порядке освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.12.2013 № 116/119 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.04.2020 № 45/47), а также проведение внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

6.3.10. расторгать контракт с работниками общества, допустившими второе нарушение правил охраны труда в течение календарного года, а также при изъятии второго предупредительного талона безопасности в течение календарного года (приложение 10);

6.3.11. производить оплату медучреждению за прохождение медкомиссии работниками основных, вспомогательных цехов, а также водителям автотранспортного цеха.

6.4. Профком обязуется:

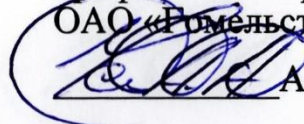
6.4.1. осуществлять постоянный общественный контроль за состоянием охраны труда на производстве по вопросам соблюдения требований трудового законодательства;

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

6.4.2. совместно с государственными органами и инспекциями по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;

6.4.3. проводить обучение общественных инспекторов по охране труда, создавать условия для их эффективной работы и устанавливать меры морального и материального поощрения.

Ответственные за выполнение раздела:

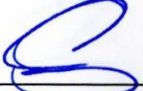
- От Нанимателя: - первый заместитель генерального директора – главный инженер, начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности, начальники структурных подразделений, начальник ОЭиОТ
- От Профкома: - председатель профкома, председатели цеховых комитетов профсоюза

Раздел VII. Дополнительные компенсации и гарантии работникам

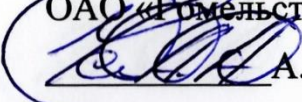
7.1. Наниматель по согласованию с Профкомом обязуется выплачивать следующие вознаграждения, материальную помощь и единовременные выплаты за счет средств общества:

- | | |
|--|---|
| 7.1.1. при присвоении звания «Ветеран предприятия» | - 20 базовых величин согласно положению (приложение 11) |
| 7.1.2. при занесении работников на Доску Почета общества | - 10 базовых величин согласно положению (приложение 11) |
| 7.1.3. работникам, отработавшим в акционерном обществе свыше 25 лет | - 7 базовых величин согласно положению (приложение 11) |
| 7.1.4. ветеранам Великой Отечественной войны ко Дню Победы | - 5 базовых величин |
| 7.1.5. воинам – интернационалистам ко Дню вывода войск из Афганистана | - 5 базовых величин |
| 7.1.6. мужчинам ко дню Защитника Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь | - 1 базовая величина в виде подарочных сертификатов или денежные средства |
| 7.1.7. женщинам ко Дню 8 Марта | - 2 базовые величины |
| 7.1.8. работникам предприятия при рождении ребенка. При работе в обществе обоих родителей выплачивается одному из них. | - 5 базовых величин |

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

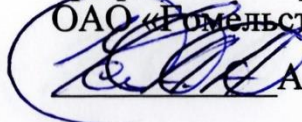
- 7.1.9. работникам предприятия, дети которых идут в 1-й класс 1 сентября для приобретения школьных принадлежностей. При работе в обществе обоих родителей выплачивается одному из них. - 5 базовых величин
- 7.1.10. работникам общества в честь профессионального праздника «День строителя» при отсутствии нарушений трудовой дисциплины (прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения) при отсутствии нарушений охраны труда (изъятие талона по охране труда) исходя из финансового положения общества, а также с согласия Нанимателя - от 3 до 10 базовых величин (для вновь принятых работников и работников, ушедших в (вышедших из) отпуск(а) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, пропорционально отработанному времени с начала календарного года)
- 7.1.11. материальная помощь на оздоровление при уходе в отпуск один раз в календарный год в зависимости от непрерывного стажа работы в обществе (без учета перевода) от оклада ИТР, двойной тарифной ставки (с учетом повышения за работу по контракту) рабочего:
- от 11 месяцев до 3 лет - 30% тарифной ставки (с учетом повышения за работу по контракту), оклада
 - от 3 до 8 лет - 50% тарифной ставки (с учетом повышения за работу по контракту), оклада
 - от 8 до 15 лет - 70% тарифной ставки (с учетом повышения за работу по контракту), оклада
 - от 15 до 25 лет - 85% тарифной ставки (с учетом повышения за работу по контракту), оклада
 - свыше 25 лет - 100% тарифной ставки (с учетом

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

- повышения за работу по контракту), оклада 5 базовых величин
- 7.1.12. при достижении работником 50-летнего возраста и стажа работы в обществе не менее 10 лет -
- 7.1.13. работникам общества к Новому году - 1,5 базовой величины в виде подарочного сертификата или денежных средств
- 7.1.14. в других случаях по решению Нанимателя и Профкома
- 7.1.15. предоставление уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы в общество единовременной материальной помощи - в размере двух минимальных заработных плат

7.2. Поощрять работников общества согласно положению «О моральном и материальном стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов» (приложение 12).

7.3. Поощрять работников ОАО согласно положению «О премировании работников ОАО «Гомельстройматериалы» за сбор, хранение, учет, отгрузку и сдачу лома и отходов черных и цветных металлов» (приложение 13).

7.4. Работникам, добросовестно проработавшим в обществе длительное время и увольняемым на пенсию по возрасту, пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (Список 1 и Список 2), профессиональную пенсию, трудовую пенсию по инвалидности по представлению руководителей подразделений выплачивается выходное пособие в размере:

- при стаже от 5 до 10 лет – 1 среднемесячная заработная плата;
- при стаже от 10 до 15 лет – 1,5 среднемесячных заработных плат;
- при стаже от 15 до 25 лет – 2 среднемесячные заработные платы;
- свыше 25 лет – 3 среднемесячные заработные платы.

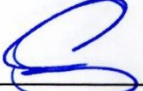
Для расчета выходного пособия засчитывается только непрерывный трудовой стаж работника в обществе.

7.5. Оказывать материальную помощь:

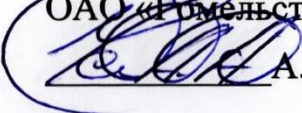
7.5.1. В случае смерти работника общества, его супругу (супруге) или одному из его близких родственников (родители, усыновители (удочерители), дети, родные братья и сестры или внуки), взявшим на себя организацию погребения 20 базовых величин.

7.5.2. В случае смерти пенсионера, ушедшего на пенсию по возрасту с ОАО «Гомельстройматериалы», отработавшего в акционерном обществе не менее 20 лет

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

его супругу (супруге) или одному из его близких родственников (родители, усыновители (удочерители), дети, родные братья и сестры или внуки), взявшему на себя организацию погребения – 5 базовых величин.

7.5.3. Семье погибшего по вине Нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, производить единовременной выплату в счет возмещения морального вреда в размере 120 среднемесячных заработных плат погибшего, исчисленных от месяца, предшествующего несчастному случаю.

В случае финансовых затруднений общества Наниматель может принять решения о выплате единовременной выплаты в течение не более трех лет со дня, в котором произошел несчастный случай.

7.5.4. В других случаях по решению Нанимателя и Профкома.

7.6. Работники общества, являющиеся членами добровольной дружины за активное участие в охране правопорядка, профилактическую работу по пресечению правонарушений по представлению командира добровольной дружины поощряются дополнительным оплачиваемым отпуском согласно ст. 160 Трудового кодекса Республики Беларусь следующей продолжительности:

за 3 дежурства в течение года	- 1 день отпуска
за 6 дежурств в течение года	- 2 дня отпуска
за 9 дежурств в течение года	- 3 дня отпуска
за 12 дежурств в течение года	- 4 дня отпуска

Указанный отпуск предоставляется одновременно с трудовым отпуском.

7.7. Устанавливается ограниченная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный Нанимателю по их вине, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных ст. 403 и ст. 404 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Ответственные за выполнение раздела:

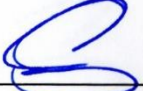
От Нанимателя: - заместитель генерального директора по экономике, финансам и инвестиционной деятельности, начальник ОЭиОТ, главный бухгалтер

От Профкома - председатель профкома, председатели цеховых комитетов профсоюза

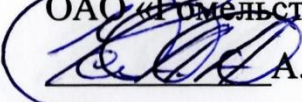
Раздел VIII. Социальное развитие, вопросы быта, жилья и оздоровления

8.1. Нанимателю в течение 2026 – 2028 г.г. подавать заявки в администрацию Железнодорожного района г. Гомеля и Гомельский городской исполнительный

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

комитет о выделении квартир для строительства работниками, состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в обществе.

8.2. Наниматель обязуется производить выделение жилья работникам согласно очередности по обществу.

8.3. При перебоях в работе городского пассажирского транспорта, в случаях его полной остановки, предусмотреть перевозку работников, задействованных на производстве транспортом общества.

8.4. Нанимателю выделять средства для приобретения новогодних подарков детям работающих и для организации детских новогодних утренников.

8.5. Нанимателю заключать договоры на проведение периодических медосмотров и приобретение медикаментов для договорного здравпункта.

8.6. На приобретение спортивного инвентаря, спортивной одежды, обуви, развитие и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры и иных социально значимых целей Нанимателю отчислять Профкому не менее 0,15% ежемесячного фонда заработной платы (и другие денежные средства), с последующим распределением согласно утвержденным сметам.

8.7. Обеспечить организацию горячего питания и удешевление его стоимости в столовой, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.8. Нанимателю совместно с Профкомом организовать оздоровление нуждающихся работников в санаториях, профилакториях, домах отдыха, базах отдыха и т.п.

8.9. Нанимателю заключать договора на приобретение путевок на оздоровление работников и их детей.

Распределение путевок, приобретенных из средств предприятия, поручить комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников предприятия. Частичную оплату за путевку для работников предприятия удерживать из заработной платы в месяце предоставления путевки согласно приложению 14.

8.10. Возможна выдача путевок, приобретенных за счет средств предприятия, работникам, ушедшим на пенсию, проработавшим на предприятии не менее 25 лет по решению комиссии по оздоровлению.

8.11. Обеспечить работников комплекса общественного питания, а также работников службы охраны форменной одеждой за счет средств общества согласно перечню (приложение 15).

8.12. Для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы стороны обязуются:

8.12.1. Создавать условия для проведения культурно-массовых мероприятий, развития физической культуры и спорта среди работающих и членов их семей, организовывать соревнования, а также активно принимать участие в проводимых

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

А.А.Устюжанин

областных и республиканских спартакиадах и смотрах художественной самодеятельности.

8.12.2. Сохранять среднемесячную заработную плату участникам художественной самодеятельности, спортсменам на период проведения соревнований, конкурсов, для участия в мероприятиях районного, городского, республиканского значения.

8.12.3. Поощрять денежными премиями участников художественной самодеятельности и спортсменов при достижении ими высоких результатов согласно положению «О материальном стимулировании работников ОАО «Гомельстройматериалы» - участников художественной самодеятельности» (приложение 16), положению «О материальном стимулировании работников ОАО «Гомельстройматериалы» - участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» (приложения 17).

8.12.4. Поощрять денежными премиями участников соревнований санитарных дружин при достижении ими высоких результатов согласно положению «О материальном стимулировании работников ОАО «Гомельстройматериалы» – участников соревнований санитарных дружин» (приложение 19)

8.13. Нанимателю выделять средства на приобретение музыкальных инструментов и аппаратуры, пошив художественных костюмов, приобретение спортивного инвентаря, спортивной одежды, обуви.

Ответственные за выполнение раздела:

От Нанимателя: - заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, главный бухгалтер

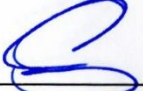
Раздел IX. Обеспечение правовых гарантий деятельности Профкома и профсоюзного актива

9.1. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем всех работников предприятия в коллективных переговорах, при решении вопросов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и интересы работников при заключении колдоговора.

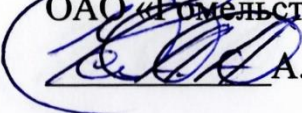
9.2. Премирование, выплата вознаграждения за выслугу лет, а также осуществление выплат, предусмотренных разделом 7 колдоговора, освобожденным профсоюзным работникам, финансируемым за счет средств профбюджета, производится из средств предприятия, в порядке и на условиях, установленных для соответствующих руководителей, специалистов и служащих, перечислением необходимых средств на счет профкома.

9.3. Нанимателю рассматривать и выполнять обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

профсоюзных собраниях и касающиеся условий труда, быта и трудовых отношений.

9.4. Наниматель рассматривает ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, не выполняющих обязательства по колдоговору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками уставных функциональных обязанностей.

9.5. Для проведения профсоюзной работы в коллективах выделять не менее 6 часов в неделю неосвобожденным председателям цеховых комитетов с сохранением средней зарплаты, а также профактиву сохранять среднюю зарплату на время учебы.

9.6. Систематически проводить встречи (не реже одного раза в квартал) представителей профсоюзной организации с руководителями структурных подразделений и администрацией по вопросам социально-экономического развития общества.

9.7. Обеспечить материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, средств связи, канцтоваров). Безвозмездно выделять денежных средств на укрепление материально-технической базы Профкома.

9.8. Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзные организации, предоставляется после окончания их полномочий прежняя работа, а при ее отсутствии – другая равноценная работа.

9.9. Не допускать увольнения, перевода (ст. 30 Трудового кодекса Республики Беларусь) на другую работу по инициативе Нанимателя лиц, избранных в состав профорганов и не освобожденных от производственной работы, без предварительного согласия Профкома.

9.10. Производить удержание профсоюзных взносов по заявлению работников через бухгалтерию предприятия путем удержания из заработной платы и перечисления их на расчетный счет Профкома.

Раздел X. Контроль за выполнением колдоговора, ответственность сторон за неисполнение (нарушение) условий колдоговора

10.1. Контроль за выполнением колдоговора осуществляется Профкомом, Нанимателем и согласительной комиссией, в которую должно входить равное количество представителей каждой стороны.

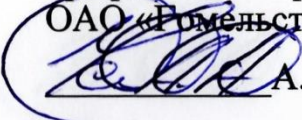
10.2. Проверка выполнения колдоговора производится 2 раза в год (за полугодие, год). Итоги действия колдоговора подводятся на профсоюзной конференции.

10.3. Если выполнение условий колдоговора входит в должностные обязанности работников, то при неисполнении или ненадлежащем исполнении

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

условий колдоговора по их вине эти работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством о труде или лишаться надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат.

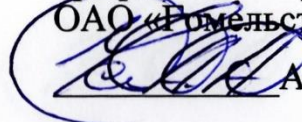
10.4. При нарушении Нанимателем условий колдоговора и в случае отказа от удовлетворения требований Профкома по его вине, вопрос в дальнейшем решается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.5. Каждая из сторон не ранее чем за два месяца до окончания срока действия колдоговора имеет право направить письменное требование о начале переговоров другой стороне, которая обязана их начать в семидневный срок. Целью переговоров является достижение согласия по содержанию колдоговора на новый срок.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах и системах оплаты
труда работников
ОАО «Гомельстройматериалы»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, другими нормативными актами об оплате труда работников Республики Беларусь с целью создания необходимых условий для установления зависимости заработной платы от количества и качества труда работников, от конечных производственных результатов, усиления заинтересованности работников в выявлении и использовании имеющихся резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

1.2. Настоящее положение определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников и регулирует зависимость размера заработной платы от сложности, качества, содержания и специфики, условий труда работников.

1.3. Наименования должностей служащих, а также профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Занятия» (ОКРБ 014-2017) и квалификационными справочниками.

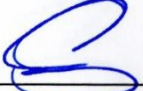
2. Формы и системы оплаты труда

2.1. При организации оплаты труда используются две формы – сдельная и повременная, которые подразделяются на системы. Сдельная – на прямую сдельную, сдельно-премиальную, косвенную сдельную и аккордную; повременная подразделяется на простую и повременно-премиальную.

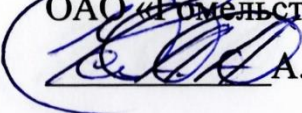
2.2. Сущность этих систем заключается в том, что при сдельной оплате труда заработная плата работнику начисляется за каждую единицу изготовленной продукции или выполненной работы, а при повременной – по установленной тарифной ставке или тарифному окладу за фактически отработанное время. При повременно-премиальной и сдельно-премиальной системах оплаты труда дополнительно начисляется премия.

2.3. Основанием для начисления заработной платы рабочим-сдельщикам являются документы, подтверждающие объемы производства, отгрузки или выполненных работ, а также время их выполнения: наряды (акты) выполненных работ или справки об объемах производства (выполненных работ), путевые листы (для водителей автомобилей и машинистов, водителей других видов техники) и

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

другие, составленные за подписью руководителей структурных подразделений (участков, смен), которые несут ответственность за их достоверность и правильность оформления.

2.4. Основанием для начисления заработной платы рабочим-повременщикам являются табеля учета рабочего времени в соответствии с установленной формой, составленные и подписанные руководителями структурных подразделений, ответственными лицами, которые несут ответственность за их достоверность и правильность заполнения и заместителем начальника отдела кадров, технического обучения и делопроизводства.

2.5. Оплата труда работников, занятых ремонтными работами и работами по уборке технологических линий в период остановки технологического оборудования по выпуску продукции в основных цехах по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования и механизмов, отсутствия сырья, материалов и больших остатков готовой продукции на складах и т.д.) за весь период остановки производится в соответствии с положением «Об организации и оплате труда работников, занятых ремонтными работами и работами по уборке технологических линий в период остановки технологического оборудования по выпуску продукции в основных цехах».

2.6. Положения об организации и оплате труда работников, разрабатываются отделом экономики и организации труда предприятия, согласовываются с руководителем структурного подразделения, а также профкомом и утверждаются генеральным директором предприятия.

2.7. На период освоения нового производства (продукции), рабочим-сдельщикам может устанавливаться повременно-премиальная оплата труда. Продолжительность соответствующей оплаты определяет Наниматель исходя из значимости работ по освоению нового производства (продукции):

2.7.1. до приема объекта (линии, участка, цеха и т.д.) в эксплуатацию и соответствующего обучения работников;

2.7.2. до достижения проектных показателей (мощностей), предусмотренных проектной (технической) документацией и другими регламентирующими документами.

3. Тарифная часть заработной платы и её регулирование

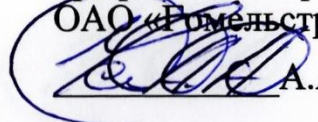
3.1. Основанием и исходной величиной для разработки положений об оплате труда являются тарифные ставки и тарифные оклады, рассчитанные на основе тарифных ставок 1-го разряда, утвержденных на предприятии и тарифных коэффициентов тарифной сетки (далее – ТС) предприятия в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

3.2. Часовые тарифные ставки рассчитываются исходя из установленной по предприятию среднемесячной нормы рабочего времени, как постоянной величины,

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

определенной на основе расчетной нормы рабочего времени за пять календарных лет, предшествующих году (включая текущий).

В зависимости от сложности и технологии выполняемых работ применяются коэффициенты повышения тарифных ставок (тарифных окладов):

Виды работ и категории рабочих		Коэффициент повышения
1.	Станочные работы по обработке металла и других материалов, резанием на металлообрабатывающих станках; работы по холодной логической штамповке металла, изготовлению и ремонту инструмента и технологической оснастки; рабочие цехов и подразделений, непосредственно занятые ремонтом и наладкой основного технологического, электро- и энергетического оборудования, машин, механизмов, автомобилей и другого подвижного состава, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики; на ремонте, эксплуатации и обслуживании водопроводных и канализационных систем.	1,1
2.	Рабочие карьера по добыче и переработке нерудных строительных материалов; рабочие карьера непосредственно занятые ремонтом карьерной техники.	1,2

3.3. При формировании размеров тарифных ставок (тарифных окладов) на основе ТС в штатном расписании предусматриваются повышения тарифных ставок (тарифных окладов) в следующих размерах за:

ответственность при руководстве структурными подразделениями и персоналом до 50%;

за сложность и ответственность выполняемых работ до 35%;

внесенный личный вклад в эффективность работы предприятия и подразделения до 20%;

повышение по производной «старший» до 15%;

квалификационную категорию:

персоналу, занятому в основной деятельности предприятия	1 категория – на 15% 2 категория – на 10%
персоналу, занятому в неосновной деятельности предприятия	1 категория – на 10% 2 категория – на 5%

объем, сложность и ответственность при выполнении должностных обязанностей до 50%;

характер и специфику труда до 40%;

напряженность труда до 30%;

по другим основаниям согласно приказу (распоряжению) по предприятию.

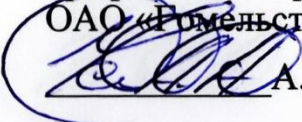
3.4. Повышения тарифных ставок (тарифных окладов) работникам предусматриваются в зависимости:

от наличия присвоенной специалисту в установленном порядке квалификационной категории;

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

от применения производной профессии (должности) «старший»; сложности, характера и ответственности выполняемых работ и трудовых функций;

особенностей организации труда и производства;
участия в разработке и реализации инвестиционных и инновационных проектов, способствующих модернизации производства;
участие в разработке и внедрении новейших технологий;
вклада в эффективность работы предприятия;
других оснований.

3.5. Конкретный процент повышения тарифной ставки (тарифного оклада) устанавливается работнику по совокупности оснований и вносится в штатное расписание руководителей, специалистов и служащих или положения об оплате труда рабочих.

3.6. По решению нанимателя работникам могут устанавливаться повышения их расценок до 300% включительно.

3.7. Повышения расценок могут устанавливаться в зависимости от сложности и характера выполняемых работ, отсутствия брака и других факторов.

3.8. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ в зимнее время на открытом воздухе (если наблюдается отрицательная температура не менее 8 календарных дней в общей сумме за месяц минус 5 °С и ниже) к расценкам могут применяться повышающие коэффициенты с декабря по февраль месяц до 1,08 для следующих профессий:

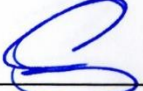
Цех №2	- стропальщик, загрузчик-выгрузчик сырья и топлива, машинист крана, машинист передаточного моста склада готовой продукции, дробильщик;
ЖДУ	- грузчик.

3.9. Руководителям, специалистам и служащим, а также рабочим при заключении контрактов предусматривается повышение тарифных ставок (тарифных окладов) за работу по контракту в размере до 50%. Конкретный размер повышения устанавливается генеральным директором предприятия.

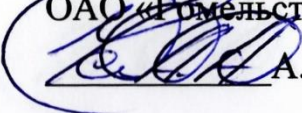
3.10. При этом размер повышения за работу по контракту, превышающей 25% устанавливается работникам, имеющим высокую квалификацию, занятым на более ответственных участках работ, обучившимся и имеющим несколько смежных профессий, и успешно выполняющим работы по данным профессиям (должностям), внесшим большой вклад в повышение эффективности работы предприятия и др.

3.11. Размер повышения тарифных ставок (тарифных окладов) по другим основаниям утверждаются в штатном расписании руководителей, специалистов и

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

служащих, а также рабочих тарифицируемых по разрядам или в положениях об организации и оплате труда рабочих.

3.12. По профессиям рабочих, указанным в приложении 2 к настоящему Положению, расчет тарифных ставок (месячных окладов) производится исходя из установленных в приложении кратных размеров тарифной ставки первого разряда.

3.13. Присвоение работникам соответствующей квалификации осуществляется в соответствии с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), единого квалификационного справочника должностей служащих (далее - ЕКСД) и иными квалификационными справочниками, утверждаемыми в установленном порядке и зависит от уровня квалификации, теоретических и практических знаний, степени сложности выполняемых работ (обязанностей) и ответственности.

3.14. Тарификация рабочих и должностей служащих по разрядам ТС осуществляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.15. Рабочие тарифицируются с 1 по 7 разряд. Присвоение рабочим квалификационных разрядов производится в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих, предусмотренных ЕТКС, с учетом сложности самостоятельно выполняемых работ, имеющих на предприятии, и с учетом заключения квалификационной комиссии.

3.16. Установление конкретных тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов по должностям служащих производится в пределах диапазонов с учетом квалификационных требований к уровню образования и стажу работы, изложенных в ЕКСД, а также сложности и специфики труда (квалификации) в пределах одной должности в следующем порядке:

3.16.1. другие служащие: тарификация в диапазоне с 5-го по 7-й тарифный разряд (включительно);

специалисты среднего уровня квалификации: тарификация в диапазоне с 7-го по 10-й тарифный разряд (включительно).

3.16.2. Специалисты высшего уровня квалификации:

специалисты высшего уровня квалификации: тарификация в диапазоне с 10-го по 13-й тарифный разряд (включительно);

ведущие специалисты: тарификация с 13-го по 16-й разряд.

3.16.3. Руководители структурных подразделений:

начальник бюро: тарификация с 15-го по 18-й разряд (включительно);

начальник отдела: тарификация с 16-го по 19-й разряд (включительно);

начальник управления: тарификация с 17-го по 20-й разряд (включительно);

главный специалист (руководитель структурного подразделения): тарификация с 15-го по 20-й разряд (включительно).

3.16.4. Руководители производственных структурных подразделений:

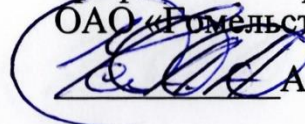
мастер: тарификация с 12-го по 15-й разряд (включительно);

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

старший мастер: тарификация с 13-го по 16-й разряд (включительно);
начальник участка, смены: тарификация с 14-го по 17-й разряд (включительно);

начальник цеха: тарификация с 16-го по 19-й разряд (включительно).

3.16.5. Тарифный разряд первого заместителя генерального директора-главного инженера на 2 разряда ниже тарифного разряда генерального директора; тарифные разряды заместителей генерального директора, главного бухгалтера на 1 разряд ниже тарифного разряда первого заместителя генерального директора-главного инженера;

тарифный разряд заместителя главного бухгалтера, на 2 разряда ниже разряда главного бухгалтера;

тарифные разряды заместителей руководителей структурных подразделений - на 1 разряд ниже разряда руководителей структурных подразделений соответственно.

3.16.6. Тарификация инженеров-конструкторов, инженеров-технологов, инженеров-программистов, инженеров по организации и нормированию труда и по производственной должности «ведущий» от указанных должностей может устанавливаться на один разряд выше, чем тарификация соответствующих специалистов.

3.17. Конкретные тарифные разряды и соответствующие им тарифные коэффициенты по каждой конкретной должности устанавливаются в штатном расписании руководителей, специалистов и служащих предприятия и утверждаются генеральным директором предприятия.

3.18. Тарифные оклады руководителям, специалистам и служащим промышленно-производственного персонала (далее – ППП) устанавливаются исходя из тарифных разрядов и коэффициентов, предусмотренных ТС и тарифной ставки 1 разряда для ППП, действующей на предприятии.

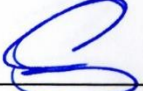
3.19. Тарифные ставки рабочим, тарифицируемым по разрядам устанавливаются исходя из тарифных разрядов и коэффициентов, предусмотренных ТС и тарифной ставки 1 разряда для работников ППП и непромышленного персонала, действующей на предприятии.

4. Надбавки и доплаты

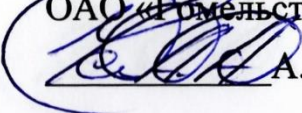
4.1. Руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, интенсивность, сложность и напряженность труда, выполнение дополнительного объема или особо важных (срочных) работ, могут устанавливаться надбавки к окладу.

4.2. Надбавки устанавливаются приказом генерального директора по представлению руководителей подразделений согласно «Положения об установлении надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

труда, за выполнение особо важных (срочных) работ, за высокие достижения в труде». Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от сложности и напряженности труда, личного вклада работника в повышение эффективности работ и уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы работника.

4.3. С целью усиления заинтересованности работников в достижении высокого качества и эффективности, повышении производительности труда устанавливается ряд доплат и надбавок, направленных на стимулирование повышения квалификации и учитывающих длительное выполнение трудовых обязанностей, отклонения от нормальных условий труда и т.д.:

4.3.1. Ежемесячные надбавки за классность водителям автобусов, грузовых и легковых автомобилей 1 класса – в размере 25% тарифной ставки, водителям 2 класса – в размере 10% тарифной ставки за фактически отработанное время в качестве водителя.

Доплата за особый характер работы устанавливается водителям служебных легковых автомобилей, закрепленных за генеральным директором и первым заместителем генерального директора – главным инженером, в размере до 50% тарифной ставки за фактически отработанное время в качестве водителя.

4.3.2. Ежемесячные надбавки за стаж работы на предприятии в размере до 20% тарифной ставки (тарифного оклада) (с учетом повышений, установленных на постоянной основе) в соответствии с Положением по предприятию в зависимости от стажа работы.

4.3.3. Ежемесячные доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере 0,10% – 0,20% месячной тарифной ставки 1 разряда за каждый час работы в этих условиях в зависимости от класса (степени) вредности или опасности труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест.

4.3.4. Ежемесячные доплаты за руководство бригадой бригадирам из числа рабочих-сдельщиков и рабочих-повременщиков, не освобожденным от основной работы, в размере до 25% тарифной ставки работника в соответствии с положением по предприятию.

4.3.5. Ежемесячные доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену (с 20 часов до 8 часов) при сменном режиме работы в размере 30% часовой тарифной ставки с учетом повышений для рабочих и 25% тарифного оклада с учетом повышений для ИТР. При этом ночной сменой считается смена, в которой более 50% времени приходится на ночное время.

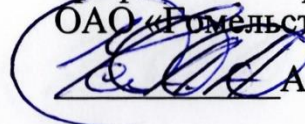
4.3.6. Ежемесячные доплаты работникам, рабочий день которых разделен на отдельные части с перерывом, превышающим два часа, либо с двумя и более перерывами, включая перерыв для отдыха и питания, общей продолжительностью не более четырех часов, в размере до 30% тарифной ставки за фактически

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

отработанное время. Конкретный размер доплаты устанавливается приказом по предприятию.

4.3.7. Доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих) за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника наряду со своей основной работой устанавливаются в размере:

для специалистов и служащих до 30% оклада отсутствующего работника;

для рабочих до 50% тарифной ставки (с учетом повышений), сдельной оплаты труда, отсутствующего работника в зависимости от объема и качества выполняемых работ.

4.3.8. Размер доплат устанавливается приказом (распоряжением) генерального директора предприятия.

4.3.9. Оплата труда при временном замещении замещающему работнику производится из расчета оклада отсутствующего работника (с повышениями). В случае, если при временном замещении оплата труда работника по замещаемой должности ниже, чем средний заработок работника по прежней работе, то производится доплата до среднего заработка по прежней работе (ст. 33 ТК).

4.3.10. При невыполнении или некачественном выполнении возложенных дополнительных обязанностей, доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ) не производится.

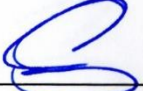
5. Оплата труда учеников (стажеров)

5.1. Оплата труда рабочих, не имеющих квалификации (разряда) по профессии, необходимой предприятию, и принятых на работу по данной профессии без указания разряда или с его указанием, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, в течение периода обучения производится в размере 75% часовой тарифной ставки 3 разряда соответствующей категории рабочих. Дополнительно производятся выплаты компенсирующего характера, при наличии права на такие выплаты (доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; за работу в ночное время).

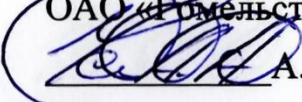
5.2. В период обучения рабочим-сдельщикам по решению руководителя структурного подразделения дополнительно может выплачиваться заработная плата за выполненную работу по действующим сдельным расценкам в размере до 50%.

5.3. За работниками, направленными на стажировку по обучаемой профессии (должности), сохраняется средний заработок по месту работы.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

5.4. За работниками, направленными на переподготовку, повышение квалификации, на весь период прохождения ими обучения сохраняется средний заработок по месту работы.

6. Премирование

6.1. Целью премирования является достижение единства интересов всех категорий работников в обеспечении высоких конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом в соответствии с трудовым вкладом каждого подразделения и отдельных работников.

6.2. Премирование работников производится из фонда заработной платы по результатам работы предприятия за отчетный месяц за выполнение количественных и качественных показателей в размерах, установленных положениями о премировании.

6.3. Премия за производственные результаты работы начисляется ежемесячно на основную заработную плату, исчисленную по сдельным расценкам, тарифным ставкам (с учетом повышений), окладам, а также на доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

6.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

6.5. Размер премии может снижаться до 100% от начисленной согласно приложению 2 к Положению о премировании руководителей, специалистов и служащих ОАО «Гомельстройматериалы» за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности, приложению 2 к Положению о премировании рабочих ОАО «Гомельстройматериалы».

6.6. Уменьшение премии или лишение её может применяться по отношению к работнику однократно за каждый конкретный факт нарушения и за тот период, в котором этот проступок был совершен, либо с учетом времени поступления документов, подтверждающих его с письменным ознакомлением работника.

7. Порядок повышения тарифной ставки первого разряда

7.1. Повышение тарифной ставки первого разряда производится на основании актов законодательства, локально-правовых актов вышестоящей организации с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в пределах имеющихся средств на оплату труда.

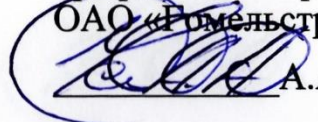
7.2. Повышение тарифной ставки первого разряда осуществляется после подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия с 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом либо за месяцем подведения итогов.

7.3. Повышение тарифной ставки первого разряда осуществляется в зависимости от роста установленного экономического показателя. Рост показателя,

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

установленного для повышения тарифной ставки первого разряда, учитывается нарастающим итогом с начала года к соответствующему периоду предыдущего года.

7.4. Конкретный показатель, в зависимости от которого осуществляется повышение тарифной ставки первого разряда, устанавливается приказом по предприятию.

7.5. При изменении в течение года экономического показателя, в зависимости от которого будет в дальнейшем повышаться тарифная ставка первого разряда, его выполнение учитывается нарастающим итогом с начала года к соответствующему периоду предыдущего года. Изменение названного показателя может осуществляться не чаще одного раза в год.

7.6. При повышении тарифной ставки первого разряда за базовую величину принимается тарифная ставка первого разряда, действовавшая на предприятии по составлению на 31 декабря предыдущего года.

7.7. При повышении тарифной ставки первого разряда обязательными условиями являются:

отсутствие простроченной задолженности по заработной плате, по выплате государственных пособий семьям, воспитывающим детей, по обязательным страховым взносам в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, по платежам в бюджет, государственные целевые бюджетные фонды и Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

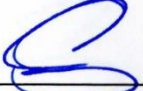
отсутствие роста убытка от реализации продукции, товаров, работ, услуг за отчетный период, исчисленного нарастающим итогом с начала года к соответствующему периоду прошлого года;

соотношение темпа роста производительности труда и темпа роста заработной платы, исчисленных нарастающим итогом с начала года по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года более 1,0;

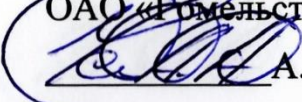
отсутствие задолженности по оплате потребленных с начала отчетного года природного газа, электрической и тепловой энергии, услуг горячего и холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), образовавшейся в результате необеспечения их оплаты в сроки, установленные договорами или законодательными актами.

7.8. Признать утратившим силу положение от 27.01.2023 «О формах и системах оплаты труда работников ОАО «Гомельстройматериалы».

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

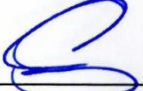

А.А.Устюжанин

П Е Р Е Ч Е Н Ь

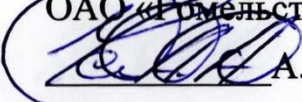
рабочих мест по профессиям рабочим и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты и дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование подразделения, профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код профессии согласно ОКРБ	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответ. классу, % от тариф. ставки 1 разряда	Продолжительность доп. отпуска в календарных днях
Цех №1					
1.	Просеивщик	8114-056	3.1	0,10	4
2.	Бункеровщик (т. л. №1)	8112-010	3.2	0,14	7
3.	Бункеровщик (т. л. №2)	8112-010	3.1	0,10	4
4.	Смесительщик	8131-637	3.1	0,10	4
5.	Шихтовщик	8131-702	3.1	0,10	4
6.	Вагранщик	8131-321	3.3	0,20	14
7.	Сортировщик теплоизоляционных изделий	7543-086	3.1	0,10	4
8.	Чистильщик	7549-012	3.2	0,14	7
9.	Чистильщик (1 смена)	7549-012	3.1	0,10	4
10.	Газовщик	8121-044	3.1	0,10	4
11.	Резчик изделий	8114-059	3.1	0,10	4
12.	Слесарь-ремонтник	7233-097	3.1	0,10	4
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7412-078	3.1	0,10	4
14.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	7127-003	3.1	0,10	4
15.	Слесарь-сантехник	7126-013	3.1	0,10	4
16.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	7233-095	3.1	0,10	4
17.	Электрогазосварщик	7212-019	3.2	0,14	7
18.	Мастер смены	1321-031	3.1	0,10	4
19.	Начальник смены	1321-104	3.1	0,10	4
20.	Ведущий инженер-технолог	2141-025	3.1	0,10	4
21.	Инженер – технолог	2141-025	3.1	0,10	4
22.	Уборщик помещений	9112-001	3.1	0,10	4
Участок брикетирования отходов минераловатного производства					
23.	Дробильщик	8131-357	3.1	0,10	4

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

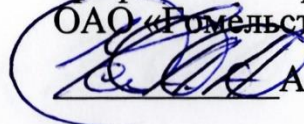
№ п/п	Наименование подразделения, профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код профес- сии согласно ОКРБ	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответ. классу, % от тариф. ставки 1 разряда	Продолжи- тельность доп. отпуска в календа- рных днях
24.	Дозировщик	8114-005	3.1	0,10	4
25.	Прессовщик изделий	8114-049	3.1	0,10	4
26.	Сушильщик	8131-657	3.1	0,10	4
27.	Начальник участка	1323-034	3.1	0,10	4
Цех №2					
Участок №1 по производству блоков из ячеистого бетона					
28.	Машинист мельниц	8131-437	3.1	0,10	4
29.	Дозировщик	8114-005	3.1	0,10	4
30.	Приготовитель растворов и масс	8181-091	3.1	0,10	4
31.	Машинист пневматических насосов	8182-026	3.1	0,10	4
32.	Машинист оборудования конвейерных и поточных линий	8114-020	3.1	0,10	4
33.	Пропарщик изделий	8114-054	3.1	0,10	4
34.	Машинист передаточного моста	8114-021	3.1	0,10	4
35.	Чистильщик	7549-012	3.1	0,10	4
36.	Машинист крана	8343-013	3.1	0,10	4
37.	Стропальщик	7215-002	3.1	0,10	4
38.	Оператор пульта управления в производстве строительных изделий	8181-069	3.1	0,10	4
39.	Дробильщик	8131-357	3.1	0,10	4
Участок №2 по производству кирпича и камней силикатных					
40.	Бункеровщик (бункер запаса песка)	8112-010	3.1	0,10	4
41.	Машинист мельниц	8131-437	3.1	0,10	4
42.	Распределитель силикатной массы	8114-058	3.2	0,14	7
43.	Приготовитель растворов и масс (пресс №2)	8181-091	3.1	0,10	4
44.	Приготовитель растворов и масс (пресс №6)	8181-091	3.1	0,10	4
45.	Дозировщик	8114-005	3.1	0,10	4
46.	Прессовщик изделий	8141-049	3.1	0,10	4
47.	Пропарщик изделий	8114-054	3.1	0,10	4
48.	Машинист передаточного моста	8114-021	3.1	0,10	4
49.	Чистильщик	7549-012	3.2	0,14	7
Ремонтный персонал					
50.	Слесарь-ремонтник	7233-097	3.1	0,10	4
51.	Электрогазосварщик	7212-019	3.2	0,14	7
52.	Наладчик оборудования	7233-032	3.1	0,10	4

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

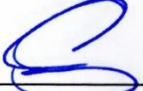
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



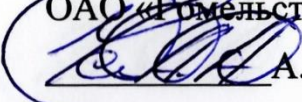
А.А.Устюжанин

№ п/п	Наименование подразделения, профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код профес- сии согласно ОКРБ	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответ. классу, % от тариф. ставки 1 разряда	Продол- жи- тельность доп. отпуска в календа- рных днях
53.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7412-078	3.1	0,10	4
54.	Слесарь-сантехник	7126-013	3.1	0,10	4
55.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	7127-003	3.1	0,10	4
Вспомогательные рабочие					
56.	Уборщик помещений	9112-001	3.1	0,10	4
Железнодорожный участок					
57.	Грузчик	9333-001	3.1	0,10	4
Энергоцех					
58.	Электрогазосварщик	7212-019	3.2	0,14	7
Цех контрольно-измерительных приборов и автоматики					
59.	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	7421-038	3.1	0,10	4
Автотранспортный цех					
60.	Водители автомобиля:				
	ЗИЛ 433362 КО-520 (вакуумная)	8332-001	3.1	0,10	4
	МАЗ 5337А2-340 АТЗ-56142-31	8332-001	3.1	0,10	4
	МАЗ 6516С9 МАЗ 6501А8 МАЗ 650128 МАЗ 6501С9	8332-001	3.1	0,10	4
	МАЗ 6312С9 МАЗ 5340С5 МАЗ 5440Е8 МАЗ 5440С5 МАЗ 5440А5 МАЗ 5340А5				
61.	Машинист экскаватора	8342-042	3.1	0,10	4
62.	Тракторист	8341-009	3.1	0,10	4
63.	Водитель погрузчика (ковшового)	8344-001	3.1	0,10	4
64.	Водитель погрузчика (вилочного)	8344-001	3.1	0,10	4
65.	Электрогазосварщик	7212-019	3.2	0,14	7
Ремонтно-механический цех					
66.	Электрогазосварщик	7212-019	3.2	0,14	7

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

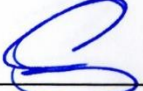
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

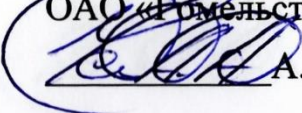
 А.А.Устюжанин

№ п/п	Наименование подразделения, профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код профес- сии согласно ОКРБ	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответ. классу, % от тариф. ставки 1 разряда	Продол- жи- тельность доп. отпуска в календа- рных днях
67.	Монтажник технологического оборудо- вания и связанных с ним констру- кций (при работе в основных цехах)	7233-022	3.1	0,10	4
68.	Слесарь-ремонтник (при работе в основных цехах)	7233-097	3.1	0,10	4
Ремонтно-строительный цех					
69.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	7121-002	3.1	0,10	4
70.	Каменщик	7112-001	3.1	0,10	4
Цех карьер					
71.	Машинист бульдозера	8342-007	3.1	0,10	4
72.	Водитель погрузчика	8344-001	3.1	0,10	4
73.	Машинист землесосного плавучего несамоходного снаряда	8342-016	3.1	0,10	4
74.	Электрогазосварщик	7212-019	3.2	0,14	7
Управление качества и сертификации					
Производственная лаборатория цеха №1					
75.	Контролер строительных материалов и изделий	7543-066	3.1	0,10	4
76.	Лаборант химического анализа	3111-020	3.1	0,10	4
Производственная лаборатория цеха №2					
77.	Контролер строительных материалов и изделий	7543-066	3.1	0,10	4
Отдел охраны окружающей среды					
Лаборатория производственной санитарии					
78.	Лаборант по анализу газов и пыли	3111-010	3.1	0,10	4

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении надбавок к
окладу за сложность и напряженность
труда, за выполнение особо важных
(срочных) работ, за высокие
достижения в труде

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности специалистов и служащих предприятия в решении конкретных задач, обеспечивающих выполнение конечных результатов деятельности коллектива предприятия.

1.2. Положение определяет условия и порядок установления и начисления надбавок к окладам руководителям, специалистам и служащим.

2. Основные критерии установления надбавок

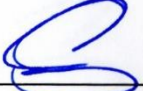
Основными критериями установления надбавок к окладам является:

- 2.1. своевременное выполнение всех запланированных мероприятий;
- 2.2. выполнение планов инвестиционного развития;
- 2.3. экономия топливно-энергетических ресурсов, использование вторичных и возвратных энергоресурсов;
- 2.4. достижение выработки на одного работающего согласно установленным заданиям;
- 2.5. выполнение установленного задания реализации продукции на экспорт;
- 2.6. выполнение заданий по экономии светлых нефтепродуктов;
- 2.7. выполнение программы комплексной модернизации акционерного общества;
- 2.8. выполнение основными и вспомогательными цехами плана производства и других показателей производственно-хозяйственной деятельности.

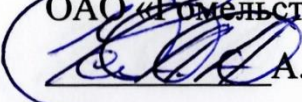
3. Заместителям генерального директора, первому заместителю генерального директора - главному инженеру размер надбавки к окладу устанавливается с учетом выполнения заданий по структурным подразделениям, находящимся в их функциональном подчинении.

4. Надбавка к окладу устанавливается руководителям, специалистам и служащим, внесшим наиболее весомый вклад в общие результаты работы данного структурного подразделения и предприятия в целом, способствующим своей работой выполнению производственных планов, выпуску качественной

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

продукции, достигшим высокого профессионализма и производительности труда в выполнении работ, обусловленных данной должностью.

5. Надбавки к окладам руководителям, специалистам и служащим устанавливаются в пределах 30% окладного фонда штатного расписания и носят временный характер.

6. Установление размера надбавок

Порядок установления размера надбавок осуществляется следующим образом:

6.1. Размер надбавки к окладу первому заместителю генерального директора - главному инженеру, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, начальнику отдела экономики и организации труда (далее – ОЭиОТ) устанавливается генеральным директором.

6.2. Руководителям, специалистам и служащим цехов и отделов надбавки к окладам устанавливаются генеральным директором по ходатайству руководителей структурных подразделений и первого заместителя генерального директора - главного инженера.

6.3. Ходатайство об установлении надбавок предоставляется руководителями структурных подразделений или главными специалистами, согласовывается с генеральным директором и представляются в ОЭиОТ для подготовки приказа.

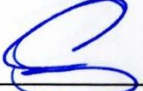
7. За упущения в работе руководители, специалисты и служащие могут лишаться надбавки за месяц, в котором произошло упущение.

8. Работникам, проработавшим неполный месяц, надбавки к окладу начисляются пропорционально отработанному времени.

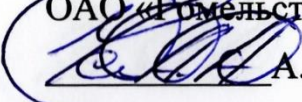
9. Премия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности на надбавки к окладу за сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ, за высокие достижения в труде не начисляется.

10. Признать утратившим силу положение от 27.01.2023 «Об установлении надбавок к окладу за сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ, за высокие достижения в труде».

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выплаты надбавки
за выслугу лет в
ОАО «Гомельстройматериалы»

1. Общее положение

Настоящим положением определяется порядок выплаты надбавки за выслугу лет рабочим, руководителям, специалистам и служащим, занятым в производственной и непромышленной сферах.

2. Размер надбавки за выслугу лет

2.1. Надбавка за выслугу лет в соответствии с настоящим положением начисляется:

2.1.1 для рабочих, руководителей, специалистов и служащих, занятых в производственной сфере, для работников комплекса общественного питания, магазина отдела маркетинга и продаж из фонда заработной платы и относится на затраты на производство и реализацию продукции, товаров, работ, услуг;

2.1.2. для остальных работников, занятых в непромышленной сфере - на прочие расходы по текущей деятельности.

2.2. Надбавка за выслугу лет начисляется в следующих размерах:

При стаже непрерывной работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет	Размер надбавки за выслугу лет от тарифной ставки с учетом повышений, для рабочих и оклада для руководителей, специалистов и служащих, %
от 1 до 3 лет	8
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	14
от 10 до 15 лет	16
от 15 до 25 лет	18
свыше 25 лет	20

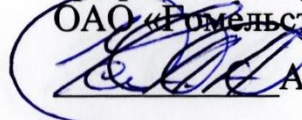
3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

3.1. В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет включается все время непрерывной работы на ОАО «Гомельстройматериалы», а также стаж работы в организациях, учрежденных обществом, присоединенных к обществу, в случаях, когда работник увольняется и принимается обратно на

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

предприятие в порядке перевода, а также трудовые отношения продолжают в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.

3.2. Стаж исчисляется ежемесячно.

3.3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, не прерывается, но время перерывов в этот стаж не включается в следующих случаях:

3.3.1. При поступлении на работу в течение месяца после прекращения инвалидности или болезни, продолжавшейся свыше четырех месяцев и вызвавшей увольнение, если работник вернулся работать на ОАО «Гомельстройматериалы».

3.3.2. В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, не включается время отбывания наказания в виде исправительных работ по месту работы, время нахождения под арестом за мелкое хулиганство, период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.3.3. В непрерывный стаж работы на ОАО «Гомельстройматериалы» включается период работы в обществе до прохождения срочной военной службы, а также период срочной военной службы при поступлении на работу в течение трех месяцев со дня увольнения со срочной военной службы, если работник непосредственно перед призывом на срочную военную службу работал в обществе.

3.4. Для работников, принятых в акционерное общество в порядке перевода, производить выплату надбавки за выслугу лет с первого дня приема на работу.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из тарифной ставки (с учетом повышений) присвоенного разряда рабочего и оклада руководителей, специалистов и служащих.

4.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

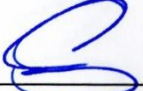
4.3. При возникновении у работника права на получение надбавки за выслугу лет в течение года, первая выплата производится за время, проработанное после возникновения права на его получение.

4.4. Работникам, у которых в течение месяца менялась тарифная ставка (с учетом повышений) или оклад, общая сумма надбавки определяется путем его исчисления отдельно по соответствующим периодам месяца.

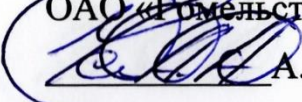
4.5. За время отбывания наказания в виде исправительных работ по месту работы надбавка не начисляется.

4.6. Работникам, оставившим работу в связи с уходом на пенсию по возрасту или инвалидности, переходом на другую работу по заключению МРЭК и ВКК, призывом на военную службу, переходом на выборную работу, поступлением на учебу, увольнением в связи с болезнью, продолжавшейся более четырех месяцев, сокращением численности или штата работников, другим уважительным

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

причинам, выплата надбавки производится при окончательном расчете пропорционально времени, проработанному в данном месяце.

4.7. При наложении на работника предприятия дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой или производственной дисциплины производится снижение размера надбавки следующим образом:

4.7.1. за выговор производится снижение размера надбавки на 50% за каждый случай сроком на 1 месяц;

4.7.2. за прогул, появление в рабочее время на работе (предприятии) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распитие спиртных напитков и употребление наркотических или токсических средств на предприятии; хищение личного имущества работников или имущества, принадлежащего акционерному обществу производится снижение размера надбавки на 100% сроком до 6 месяцев;

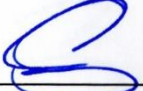
4.7.3. за отсутствие на рабочем месте более 3-х часов в течение рабочего дня без уважительных причин производится снижение размера надбавки на 100% сроком до 6 месяцев.

4.8. Снижение размера надбавки за выслугу лет по п.п. 4.7.2 и 4.7.3 оформляется приказом по предприятию с обязательным указанием причин, а снижение по п.п. 4.7.1. оформляется ежемесячно путем подачи докладной записки отделом кадров, технического обучения и делопроизводства (далее - ОК,ТОиД) в централизованную бухгалтерию с указанием работников и приказа об объявлении выговора.

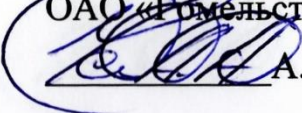
4.9. Непрерывный стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется работниками ОК,ТОиД на основании трудовой книжки и приказа о приеме на работу.

4.10. В случае возникновения спорных вопросов по установлению трудового стажа, размера надбавки, лишения надбавки и др. они разрешаются комиссией по трудовым спорам.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

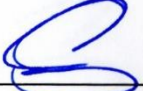

А.А.Устюжанин

ПЕРЕЧЕНЬ

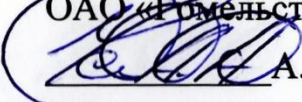
должностей и профессий работников, которым устанавливается дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
Цех № 1		
1	Начальник цеха	4
2	Заместитель начальника цеха по производству и технологии	3
3	Старший мастер по ремонту и обслуживанию сантехники, вентиляции и криогенных установок	2
4	Ведущий инженер-технолог	2
5	Энергетик (ведущий, 1, 2 категории)	2
6	Механик (ведущий, 1, 2 категории)	2
Цех № 2		
1	Начальник цеха	4
2	Заместитель начальника цеха по производству	3
3	Старший мастер участка готовой продукции участка по производству блоков из ячеистого бетона	2
4	Начальник участка по производству кирпича и камней силикатных	2
5	Старший мастер по автоклавам, сантехнике и аспирации	2
6	Ведущий механик	2
7	Ведущий энергетик	2
8	Инженер – технолог	2
Железнодорожный участок		
1	Начальник участка	2
Ремонтно-механический цех		
1	Начальник цеха	2
2	Старший мастер участка по ремонту и монтажу технологического оборудования	1
Цех КИПиА		
1	Начальник цеха	3
2	Ведущий инженер-программист по АСУ ТП	2

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

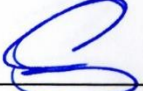
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

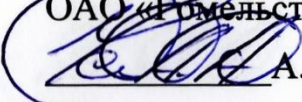
 А.А.Устюжанин

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
3	Инженер – электроник (ведущий, 1, 2 категории)	2
4	Инженер-программист по АСУ ТП	1
	Энергоцех	
1	Начальник цеха	3
2	Заместитель начальника цеха	2
3	Старший мастер по эксплуатации электросетей и подстанций	2
	Цех Карьер	
1	Начальник цеха	2
	Автотранспортный цех	
1	Начальник цеха	3
2	Заместитель начальника цеха	2
3	Инженер-механик	2
4	Механик	2
5	Диспетчер	1
6	Водитель служебного легкового автомобиля	2
	Ремонтно-строительный цех	
1	Начальник цеха	3
	Участок по социально-бытовой работе и благоустройству	
1	Начальник участка	1
2	Мастер	1
	Комплекс общественного питания	
1	Ведущий товаровед	1
	Администрация	
1	Первый заместитель генерального директора - главный инженер	5
2	Заместитель генерального директора по маркетингу, продажам и ВЭД	2
3	Заместитель генерального директора по экономике, финансам и инвестиционной деятельности	2
4	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам	2
	Отдел главного механика	
1	Главный механик	2

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

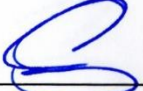
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

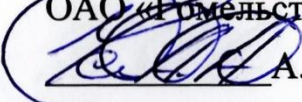
 А.А.Устюжанин

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
2	Ведущий инженер	1
3	Инженер – механик	1
	Отдел главного энергетика	
1	Главный энергетик	2
2	Инженер-энергетик (ведущий, 1, 2 категории)	1
	Управление качества и сертификации	
1	Начальник управления	1
	Финансовый отдел	
1	Начальник отдела	1
	Конструкторское бюро	
1	Начальник бюро	1
	Отдел главного технолога	
1	Главный технолог	2
2	Инженер-технолог по теплоизоляционным материалам на основе минваты	1
3	Инженер-технолог по стеновым материалам	1
	Отдел экономики и организации труда	
1	Начальник отдела	2
2	Ведущий инженер по организации и нормированию труда	1
3	Инженер по организации и нормированию труда	1
4	Экономист по планированию и труду	1
	Отдел капитального строительства	
1	Начальник отдела	1
	Отдел кадров, технического обучения и делопроизводства	
1	Начальник отдела	2
2	Ведущий специалист по кадрам	1
3	Специалист по кадрам	1
4	Инженер по подготовке кадров	1
	Отдел маркетинга и продаж	
1	Начальник отдела	1
2	Заместитель начальника отдела	1
3	Ведущий специалист по организации погрузочно-разгрузочных работ	1

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

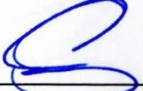
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

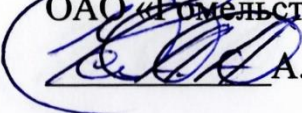
№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
	Отдел материально-технического снабжения и комплектации	
1	Начальник отдела	2
	Отдел охраны труда и промышленной безопасности	
1	Начальник отдела	1
2	Инженер по охране труда и промышленной безопасности	1
3	Инженер по охране труда, промышленной и пожарной безопасности	1
	Централизованная бухгалтерия	
1	Главный бухгалтер	3
2	Заместитель главного бухгалтера	3
3	Ведущий бухгалтер	1
4	Бухгалтер (за исключением работников по учету реализации основных видов продукции)	1
	Управление экономической безопасности и правового регулирования	
1	Ведущий экономист по анализу и контролю хозяйственной деятельности	1
	Юридическое бюро	
1	Начальник бюро	1

На основании статьи 162 ТК РБ дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день присоединяется к основному отпуску продолжительностью 24 календарных дня и выплачивается за счет средств общества.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

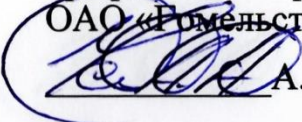
ПЕРЕЧЕНЬ
профессий работников, которым устанавливается дополнительный поощрительный
отпуск по структурным подразделениям

№ п/п	Наименование профессий	Продолжительность дополнительного поощрительного отпуска (в кален- дарных днях)
Цех № 1		
1.	Машинист крана	1
2.	Бункеровщик	1
3.	Шихтовщик	1
4.	Смесительщик	1
5.	Вагранщик	1
6.	Оператор линии по производству минераловатных изделий	1
7.	Сортировщик теплоизоляционных изделий	1
8.	Газовщик	1
9.	Чистильщик	1
10.	Слесарь-ремонтник	1
11.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1
12.	Токарь	1
13.	Электрогазосварщик	1
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
15.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	1
16.	Слесарь-сантехник	1
Цех № 2		
Участок № 1 по производству блоков из ячеистого бетона		
1.	Машинист мельниц	1
2.	Дозировщик	1
3.	Машинист самоходной виброгазобетонмешалки	1
4.	Машинист пневматических насосов	1

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

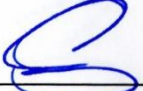
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

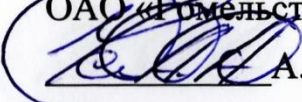
 А.А.Устюжанин

№ п/п	Наименование профессий	Продолжительность дополнительного поощрительного отпуска (в кален- дарных днях)
5.	Машинист оборудования конвейерных и поточных линий	1
6.	Машинист крана	1
7.	Пропарщик изделий	1
8.	Машинист передаточного моста	1
9.	Приготовитель растворов и масс	1
10.	Стропальщик	1
	Участок № 2 по производству кирпича и камней силикатных	
1.	Прессовщик изделий	1
2.	Дозировщик	1
3.	Приготовитель растворов и масс	1
4.	Машинист мельниц	1
5.	Пропарщик изделий	1
6.	Распределитель силикатной массы	1
7.	Машинист передаточного моста	1
8.	Машинист крана	1
9.	Бункеровщик	1
10.	Стропальщик	1
	Ремонтный персонал цеха	
1.	Слесарь-ремонтник	1
2.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
3.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1
4.	Слесарь-сантехник	1
5.	Электрогазосварщик	1
6.	Токарь	1
7.	Наладчик оборудования	1
	Ремонтно-механический цех	
1.	Слесарь-инструментальщик	1
2.	Токарь	1
3.	Фрезеровщик	1
4.	Шлифовщик	1
5.	Зуборезчик	1
6.	Электрогазосварщик	1

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

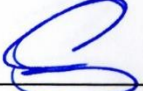
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

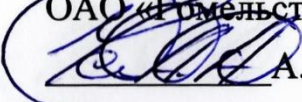
 А.А.Устюжанин

№ п/п	Наименование профессий	Продолжительность дополнительного поощрительного отпуска (в кален- дарных днях)
	Энергоцех	
1.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
2.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	1
3.	Слесарь-сантехник	1
4.	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	1
5.	Оператор очистных сооружений	1
6.	Слесарь-ремонтник	
7.	Электрогазосварщик	1
8.	Машинист компрессорных установок	1
9.	Оператор котельной	1
	Ремонтно-строительный цех	
1.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	1
2.	Каменщик	1
3.	Штукатур	
4.	Заточник деревообрабатывающего инструмента	1
5.	Облицовщик-плиточник	1
6.	Столяр	1
7.	Станочник деревообрабатывающих станков	1
8.	Рамщик	1
9.	Слесарь-ремонтник	1
10.	Маркировщик	1
	Цех контрольно-измерительных приборов и автоматики	
1.	Наладчик КИПиА	1
	Железнодорожный участок	
1.	Грузчик	1
	Участок по социально-бытовой работе и благоустройству	
1.	Уборщик территорий (удаление нечистот)	1
	Автотранспортный цех	
1.	Машинист крана автомобильного	1
2.	Водитель автомобиля (5 разряд)	1

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

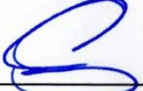
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

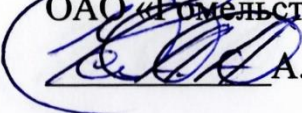
 А.А.Устюжанин

№ п/п	Наименование профессий	Продолжительность дополнительного поощрительного отпуска (в кален- дарных днях)
3.	Водитель автомобиля (ГАЗ А32R33)	1
4.	Водитель погрузчика (вилочного)	1
	Цех карьер	
1.	Машинист бульдозера	1
2.	Машинист землесосного плавучего несамоходного снаряда	1
3.	Водитель погрузчика (ковшовый)	1

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении дополнительного
поощрительного отпуска за счет
средств нанимателя согласно
ст. 160 ТК РФ

1. Настоящее Положение предусматривает предоставление дополнительного поощрительного отпуска отдельным категориям рабочих по профессиям в отдельных структурных подразделениях.

2. Указанный отпуск предоставляется согласно ст. 160 ТК РФ за счет средств нанимателя (прибыли).

3. Продолжительность дополнительного поощрительного отпуска устанавливается по рабочим профессиям в отдельных структурных подразделениях продолжительностью от 1 до 5 календарных дней согласно перечню профессий работников, которым устанавливается дополнительный поощрительный отпуск по структурным подразделениям.

4. Дополнительный поощрительный отпуск так же, как и другие дополнительные отпуска присоединяется к основному отпуску и оформляется приказом или запиской об отпуске и подписывается от имени нанимателя уполномоченным им должностным лицом.

5. Работники, вновь принимаемые на работу по профессиям, где установлены дополнительные поощрительные отпуска, имеют право на дополнительный поощрительный отпуск по истечении 1 года с момента приема в акционерное общество.

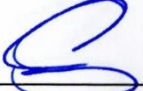
6. Дополнительный поощрительный отпуск не предоставляется работникам, имевшим за последний календарный год, предшествующий дате предоставления трудового отпуска, следующие нарушения трудовой дисциплины:

прогул (в том числе отсутствие на работе более 3-х часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

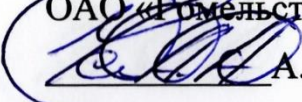
появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

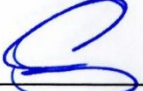

А.А.Устюжанин

ПЕРЕЧЕНЬ

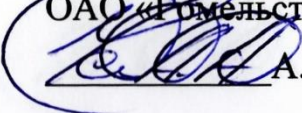
категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Код профессии, должности по ОКРБ 014-2017	Наименование структурного подразделения, профессии, должности
1	2	3
ЦЕХ №1 ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОИЗОЛЯЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ		
1.	8112-010	Бункеровщик
2.	8131-321	Вагранщик
3.	8121-044	Газовщик
4.	8131-357	Дробильщик
5.	8114-005	Дозировщик
6.	8131-505	Оператор линии по производству минераловатных изделий
7.	8343-013	Машинист крана
8.	8114-049	Прессовщик изделий
9.	8114-056	Просевщик
10.	8114-059	Резчик изделий
11.	7127-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
12.	7233-095	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования
13.	7233-097	Слесарь-ремонтник
14.	7126-013	Слесарь-сантехник
15.	8131-637	Смесительщик
16.	7543-086	Сортировщик теплоизоляционных изделий
17.	8131-657	Сушильщик
18.	7223-086	Токарь
19.	9112-001	Уборщик помещений
20.	7549-012	Чистильщик
21.	8131-702	Шихтовщик
22.	7212-019	Электрогазосварщик

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

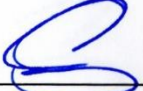
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

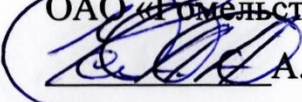
 А.А.Устюжанин

1	2	3
23.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
ЦЕХ №2 ПО ПРОИЗВОДСТВУ МЕЛКОШТУЧНЫХ СТЕНОВЫХ МАТЕРИАЛОВ		
УЧАСТОК №1 ПО ПРОИЗВОДСТВУ БЛОКОВ ИЗ ЯЧЕИСТОГО БЕТОНА		
24.	8114-005	Дозировщик
25.	8131-357	Дробильщик
26.	7314-007	Загрузчик-выгрузчик сырья и топлива
27.	8343-013	Машинист крана
28.	8131-437	Машинист мельниц
29.	8114-020	Машинист оборудования конвейерных и поточных линий
30.	8114-021	Машинист передаточного моста
31.	8182-026	Машинист пневматических насосов
32.	8114-023	Машинист самоходной виброгазобетономешалки
33.	7233-032	Наладчик оборудования
34.	8181-069	Оператор пульта управления в производстве строительных изделий
35.	8181-091	Приготовитель растворов и масс
36.	8114-054	Пропарщик изделий
37.	7127-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
38.	7233-097	Слесарь-ремонтник
39.	7126-013	Слесарь-сантехник
40.	7215-002	Стропальщик
41.	7223-086	Токарь
42.	9112-001	Уборщик помещений
43.	7549-012	Чистильщик
44.	7212-019	Электрогазосварщик
45.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
УЧАСТОК №2 ПО ПРОИЗВОДСТВУ КИРПИЧА И КАМНЕЙ СИЛИКАТНЫХ		
46.	8112-010	Бункеровщик
47.	8114-005	Дозировщик
48.	7314-007	Загрузчик-выгрузчик сырья и топлива
49.	8343-013	Машинист крана
50.	8131-437	Машинист мельниц

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

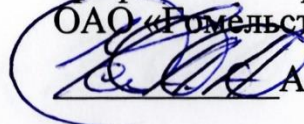
51.	8114-021	Машинист передаточного моста
52.	7233-032	Наладчик оборудования
1	2	3
53.	8181-069	Оператор пульта управления в производстве строительных изделий
54.	8114-049	Прессовщик изделий
55.	8181-091	Приготовитель растворов и масс
56.	8114-054	Пропарщик изделий
57.	8114-058	Распределитель силикатной массы
58.	7127-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
59.	7233-097	Слесарь-ремонтник
60.	7126-013	Слесарь-сантехник
61.	7215-002	Стропальщик
62.	9112-001	Уборщик помещений
63.	7549-012	Чистильщик
64.	7212-019	Электрогазосварщик
65.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ЦЕХ		
66.	7412-002	Аккумуляторщик
67.	8332-001	Водитель автомобиля
68.	8344-001	Водитель погрузчика
69.	8343-007	Машинист автовышки и автогидроподъёмника
70.	8343-012	Машинист крана автомобильного
71.	8342-042	Машинист экскаватора
72.	7231-007	Слесарь по ремонту автомобилей
73.	8341-009	Тракторист
74.	7212-019	Электрогазосварщик
75.	9112-001	Уборщик помещений
76.	5245-001	Оператор заправочных станций
ЦЕХ КАРЬЕР		
77.	4321-001	Весовщик
78.	8344-001	Водитель погрузчика
79.	8342-007	Машинист бульдозера
80.	8342-016	Машинист землесосного плавучего несамоходного снаряда
81.	7233-097	Слесарь-ремонтник
82.	5414-008	Сторож
83.	9112-001	Уборщик помещений

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

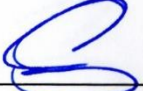
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



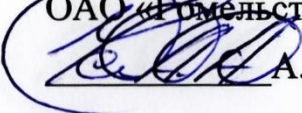
А.А.Устюжанин

84.	7212-019	Электрогазосварщик
ЭНЕРГОЦЕХ		
85.	8182-018	Машинист компрессорных установок
1	2	3
86.	8182-039	Оператор котельной
87.	8189-026	Оператор очистных сооружений
88.	7127-002	Слесарь по изготовлению деталей и узлов систем вентиляции и пневмотранспорта
89.	7233-095	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования
90.	7233-097	Слесарь-ремонтник
91.	7126-013	Слесарь-сантехник
92.	9112-001	Уборщик помещений
93.	7212-019	Электрогазосварщик
94.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
95.	7412-080	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования
РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЦЕХ		
96.	7233-022	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций
97.	7222-006	Слесарь-инструментальщик
98.	7233-097	Слесарь-ремонтник
99.	7223-086	Токарь
100.	9112-001	Уборщик помещений
101.	7223-095	Фрезеровщик
102.	7223-099	Шлифовщик
103.	7212-019	Электрогазосварщик
РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ЦЕХ		
104.	7224-002	Заточник деревообрабатывающего инструмента
105.	7112-001	Каменщик
106.	7121-002	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов
107.	8183-002	Маркировщик
108.	7122-004	Облицовщик-плиточник
109.	8172-012	Оператор сушильного оборудования
110.	8172-020	Рамщик
111.	7233-097	Слесарь-ремонтник
112.	7523-023	Станочник деревообрабатывающих станков

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

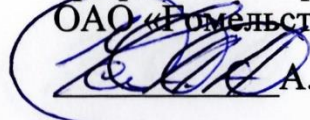
113.	7522-017	Столяр
114.	9112-001	Уборщик помещений
115.	7123-003	Штукатур
1	2	3
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ УЧАСТОК		
116.	9333-001	Грузчик
ЦЕХ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ		
117.	7412-038	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
118.	9112-001	Уборщик помещений
УЧАСТОК ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ РАБОТЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ		
119.	9112-001	Уборщик помещений
120.	9613-003	Уборщик территорий
ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА И ПРОДАЖ		
121.	9333-001	Грузчик
122.	5223-001	Продавец
123.	4321-002	Кладовщик
КОМПЛЕКС ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ		
124.	5120-003	Повар
125.	5223-001	Продавец
126.	9412-003	Мойщик посуды
127.	9112-001	Уборщик помещений
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВА И СЕРТИФИКАЦИИ		
128.	3111-010	Лаборант по анализу газов и пыли
129.	7543-066	Контролер строительных материалов и изделий
130.	3111-020	Лаборант химического анализа
ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ И КОМПЛЕКТАЦИИ		
131.	9333-001	Грузчик
132.	4321-002	Кладовщик

Примечание – при наличии в структурных подразделениях общества санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача смывающих и обезвреживающих средств работникам не производится.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

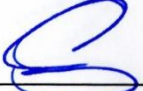
 А.А.Устюжанин

ПЕРЕЧЕНЬ

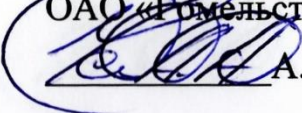
профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках
иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение
молоком

№ п/п	Код профессии, должности по ОКРБ 014-2017	Наименование структурного подразделения, профессии, должности
1	2	3
ЦЕХ №1 ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОИЗОЛЯЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ		
1	8112-010	Бункеровщик
2	8131-321	Вагранщик
3	8121-044	Газовщик
4	8131-357	Дробильщик
5	8114-005	Дозировщик
6	8182-011	Машинист вентиляционных и аспирационных установок
7	8131-505	Оператор линии по производству минераловатных изделий
8	8114-049	Прессовщик изделий
9	8114-056	Просевщик
10	8114-059	Резчик изделий
11	7127-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
12	7233-095	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования
13	7233-097	Слесарь-ремонтник
14	7126-013	Слесарь-сантехник
15	8131-637	Смесительщик
16	7543-086	Сортировщик теплоизоляционных изделий
17	8131-657	Сушительщик
18	9112-001	Уборщик помещений
19	7549-012	Чистильщик
20	8131-702	Шихтовщик
21	7212-019	Электрогазосварщик

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

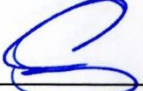
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

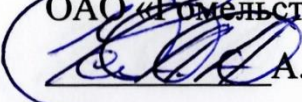
 А.А.Устюжанин

22	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
1	2	3
23		Все ИТР
24		Все категории работников, занятые в период проведения ППР чисткой и ремонтом оборудования
ЦЕХ №2 ПО ПРОИЗВОДСТВУ МЕЛКОШТУЧНЫХ СТЕНОВЫХ МАТЕРИАЛОВ		
УЧАСТОК №1 ПО ПРОИЗВОДСТВУ БЛОКОВ ИЗ ЯЧЕИСТОГО БЕТОНА		
25	8114-005	Дозировщик
26	8131-357	Дробильщик
27	7314-007	Загрузчик-выгрузчик сырья и топлива
28	8343-013	Машинист крана
29	8131-437	Машинист мельниц
30	8114-020	Машинист оборудования конвейерных и поточных линий
31	8114-021	Машинист передаточного моста
32	8182-026	Машинист пневматических насосов
33	8114-023	Машинист самоходной виброгазобетономешалки
34	7233-032	Наладчик оборудования
35	8181-069	Оператор пульта управления в производстве строительных изделий
36	8181-091	Приготовитель растворов и масс
37	8114-054	Пропарщик изделий
38	7127-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
39	7233-097	Слесарь-ремонтник
40	7126-013	Слесарь-сантехник
41	7215-002	Стропальщик
42	9112-001	Уборщик помещений
43	7549-012	Чистильщик
44	7212-019	Электрогазосварщик
45	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
46		Все ИТР цеха (кроме склада готовой продукции и оператора ПЭВМ)
47		Все категории работников, занятые в период проведения ППР чисткой и ремонтом оборудования
УЧАСТОК №2 ПО ПРОИЗВОДСТВУ КИРПИЧА И КАМНЕЙ СИЛИКАТНЫХ		

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

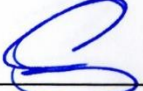
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

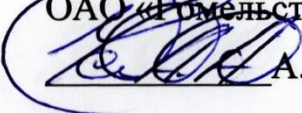
 А.А.Устюжанин

48	8112-010	Бункеровщик
49	8114-005	Дозировщик
50	7314-007	Загрузчик-выгрузчик сырья и топлива
1	2	3
51	8131-437	Машинист мельниц
52	8114-021	Машинист передаточного моста (кроме СГП)
53	7233-032	Наладчик оборудования
54	8114-049	Прессовщик изделий
55	8181-091	Приготовитель растворов и масс
56	8114-054	Пропарщик изделий
57	8114-058	Распределитель силикатной массы
58	7127-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
59	7233-097	Слесарь-ремонтник
60	7126-013	Слесарь-сантехник
61	8343-033	Транспортёрщик
62	9112-001	Уборщик помещений
63	7549-012	Чистильщик
64	7212-019	Электрогазосварщик
65	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
66		Все категории работников, занятые в период проведения ППР чисткой и ремонтом оборудования
АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ЦЕХ		
67	8344-001	Водитель вилочного и ковшового погрузчика (работающий в цехе №1, на УБОМП, водителям вилочных погрузчиков с механизмом для переворота полет работающих в цеха №2 участок №1)
68	7212-019	Электрогазосварщик
69	9112-001	Уборщик помещений
ЦЕХ КАРЬЕР		
70	7212-019	Электрогазосварщик
71	9112-001	Уборщик помещений
ЭНЕРГОЦЕХ		
72	8182-039	Оператор котельной
73	7126-013	Слесарь-сантехник
74	7212-019	Электрогазосварщик
75	9112-001	Уборщик помещений
РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЦЕХ		
76	7212-019	Электрогазосварщик

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

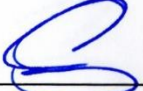
 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

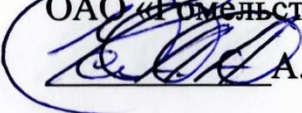
 А.А.Устюжанин

77	9112-001	Уборщик помещений
78		Слесарь-ремонтник и другие рабочие при выполнении работ в цехе №1 и №2
1	2	3
79	7412-080	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования
РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ЦЕХ		
80	7121-002	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов
81	8172-020	Рамщик
82	7523-023	Станочник деревообрабатывающих станков
83	7522-017	Столяр
84	9112-001	Уборщик помещений
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ УЧАСТОК		
85	9333-001	Грузчик
ЦЕХ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ И АВТОМАТИКИ		
86	7421-038	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики в дни работы в цехах №1, №2.
87	9112-001	Уборщик помещений
УЧАСТОК ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ РАБОТЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ		
88	9613-003	Уборщик территорий
89	3432-005	Художник-конструктор
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВА И СЕРТИФИКАЦИИ		
90	7543-066	Контролер строительных материалов и изделий
91	3111-020	Лаборант химического анализа
92	2141-011	Инженер по качеству цеха №1 и цеха №2
93	3111-010	Лаборант по анализу газов и пыли
94	2145-004	Инженер-лаборант
95	1321-058	Начальник лаборатории производственной санитарии
ЗАВОДОУПРАВЛЕНИЕ		
96	4132-003	Оператор персональных электронно-вычислительных машин

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

о талонной системе
борьбы с нарушителями
требований охраны труда

1. Талонная система борьбы с нарушителями требований охраны труда вводится для повышения личной ответственности работников за соблюдение требований правил, норм, инструкций по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

2. Работникам ОАО «Гомельстройматериалы» после проверки знаний по вопросам охраны труда выдаются удостоверение по охране труда и книжка предупредительных талонов безопасности по охране труда.

2.1. Каждый из талонов безопасности имеет номер (1, 2). Лицевая сторона каждого талона содержит следующие сведения:

2.1.1. фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

2.1.2. наименование подразделения (цех, участок, отдел, и т.п.);

2.1.3. наименование профессии (должности) владельца удостоверения;

2.1.4. дата изъятия талона, фамилия, должность и подпись лица, изъывшего талон.

2.2. На оборотной стороне талона излагается характер допущенного нарушения и подпись лица (владельца талона), допустившего нарушение.

3. Во время работы книжка предупредительных талонов безопасности по охране труда должна находиться у работника при себе.

4. Талон безопасности изымается при нарушениях требований правил, норм, инструкций по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, в том числе при:

4.1. использовании мобильного телефона при управлении транспортным средством или напольным безрельсовым транспортом;

4.2. неприменении звуковой сигнализации на транспортных средствах и напольном безрельсовом транспорте;

4.3. действиях способствующих возникновению пожара;

4.4. отсутствии защитных ограждений, в месте их установки;

4.5. не оформлении (отсутствии) наряда-допуска на проведение огневых работ и работ повышенной опасности;

4.6. неприменение средств индивидуальной защиты;

4.7. курении в неустановленных местах;

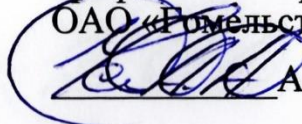
4.8. нарушении водителями транспортных средств и напольного

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

безрельсового транспорта скоростного режима;

4.9. нарушениях работ на высоте, работ на лесах строительных, лестницах и средствах подмащивания;

4.10. не проведение подготовки (обучения), инструктажа, стажировки, проверки знаний и не осуществлении допуска к самостоятельной работе в соответствии с требованиями законодательства;

4.11. нарушениях требований электробезопасности.

5. Изымать талоны предупреждения имеют право:

5.1. у рабочих – их непосредственный руководитель (мастер, мастер смены, начальник смены, механик, энергетик), руководитель подразделения, его заместитель, работники отдела по промышленной безопасности и охране труда, главные специалисты, первый заместитель генерального директора – главный инженер, генеральный директор ОАО «Гомельстройматериалы», его заместители.

5.2. у руководителей и специалистов подразделений – их непосредственные руководители, работники отдела по промышленной безопасности и охране труда, главные специалисты, первый заместитель генерального директора – главный инженер, генеральный директор ОАО «Гомельстройматериалы», его заместители.

6. Лицо, изъявшее талон безопасности у работника, передаёт его в службу промышленной безопасности, охраны труда и экологии. Талоны должны передаваться в течение рабочего дня (при изъятии в конце смены - в течение следующего рабочего дня).

7. Учёт изъятых талонов безопасности ведётся в отделе по промышленной безопасности и охране труда. Изъятые талоны предупреждений хранятся в отделе по промышленной безопасности и охране труда в течение трёх лет.

8. Талоны безопасности работают в течение одного года со времени их выдачи. Если в течение года талоны у работника не были изъяты, они остаются действительными на следующий год, изъятые талоны ежегодно восполняются.

9. Работник, у которого изъят талон безопасности, обязан представить письменное объяснение на имя руководителя подразделения.

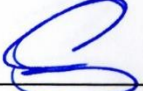
10. При изъятии талонов у работников, к нарушителям требований безопасности применяются следующие меры воздействия:

10.1. при изъятии талона №1 к работнику применяется в качестве меры дисциплинарного взыскания, лишение премии на 50 % и проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда;

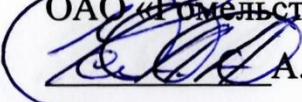
10.2. при изъятии талона № 2 в течение менее года с момента изъятия талона №1 премия работнику не выплачивается (лишение премии на 100 %) и с ним расторгается контракт за систематическое неисполнение обязанностей, возложенных на него контрактом и правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Руководитель структурного подразделения, получив изъятый талон и объяснительную записку от нарушителя требований охраны труда, направляет

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

докладную записку и объяснительную записку в отдел кадров, технического обучения и делопроизводства о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности. Отделом кадров, технического обучения и делопроизводства издаётся приказ по предприятию о привлечении к дисциплинарной ответственности работника подразделения.

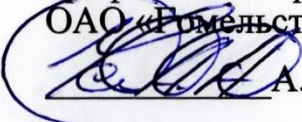
Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок.

Копия документа о принятии к нарушителю требований безопасности мер взыскания представляется в отдел по промышленной безопасности и охране труда в течение 5 дней с момента его подписания.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения заинтересованности работников ОАО «Гомельстройматериалы» в росте трудовой и творческой инициативы, активном участии в управлении производством и общественной жизни коллектива.

1.2. Положение определяет условия и порядок поощрения за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу.

1.3. Положение распространяется на всех работников ОАО «Гомельстройматериалы»

1.4. Поощрение осуществляется на основании приказа по ОАО «Гомельстройматериалы» по представлению руководителя цеха (отдела) и первичной профсоюзной организации ОАО «Гомельстройматериалы».

2. Условия и порядок поощрения за образцовое выполнение трудовых обязанностей, непрерывную и безупречную работу

2.1. В соответствии с коллективным договором в ОАО «Гомельстройматериалы» применяются следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой;

занесение на Доску Почета общества;

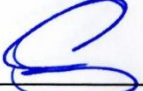
награждение за длительную 25 лет и более работу в ОАО «Гомельстройматериалы»;

присвоение звания «Ветеран предприятия».

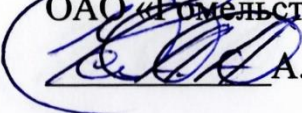
2.2. Благодарность объявляется работникам ОАО «Гомельстройматериалы», успешно выполняющим свои должностные обязанности, принимающим активное участие в трудовой и общественной жизни коллектива к знаменательным датам Республики Беларусь или предприятия, к профессиональному празднику – Дню строителя и в других случаях. Награжденные работники премируются в размере 3 базовых величин.

2.3. Почетной грамотой награждаются работники ОАО «Гомельстройматериалы» за успешное выполнение своих должностных обязанностей, высокое качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, активное участие в трудовой и общественной жизни коллектива при стаже работы в обществе не менее 2 лет. Награждение производится к профессиональному празднику – Дню

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

строителя, а также в других случаях по решению генерального директора. Награжденные работники премируются в размере 5 базовых величин.

2.4. Занесение на Доску Почета работников ОАО «Гомельстройматериалы» производится за успешное выполнение своих должностных обязанностей, высокое качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, активное участие в трудовой и общественной жизни коллектива при стаже работы в обществе не менее 5 лет. Указанное поощрение производится ежегодно ко Дню строителя. Награжденные работники премируются в размере 10 базовых величин, им вручается свидетельство о занесении на Доску Почета.

2.5. Работники, отработавшие в ОАО «Гомельстройматериалы» 25 лет и более, внесшие существенный вклад в развитие производства, повышение качества продукции, показывающие высокие результаты в труде и не имеющие нарушений трудовой дисциплины, награждаются Почетной грамотой и премируются денежной премией в размере 7 базовых величин. Награждение работников производится ко Дню строителя.

2.6. Работникам, отработавшим в ОАО «Гомельстройматериалы» 25 лет и более, внесшим существенный вклад в развитие производства, добившимся высокого качества выпускаемой продукции и труда, показывающим результаты высокой производительности труда, рационализации и изобретательства, обеспечивающим экономичную работу оборудования и экономное использование материалов, принимающим активное участие в трудовой и общественной жизни предприятия, подготовившим и обучившим специалистов для ОАО «Гомельстройматериалы», а также:

награжденным государственными наградами Республики Беларусь или грамотами Совета Министров Республики Беларусь, или наградами Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, или

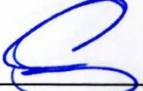
наградами облисполкома, или наградами горисполкома, или наградами администрации Железнодорожного района г. Гомеля, или занесенные на Доску Почета, или награжденные Почетной грамотой ОАО «Гомельстройматериалы» 3 и более раз, или

награжденные благодарностью ОАО «Гомельстройматериалы» 4 и более раз или

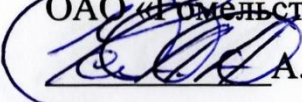
наградами областных и республиканских профсоюзов, присваивается звание «Ветеран предприятия», вручается свидетельство и денежная премия в размере 20 базовых величин. Награждение производится ко Дню строителя.

2.7. Приказы о поощрении за образцовое выполнение трудовых обязанностей и в честь трудового юбилея на основании ходатайств руководителей структурного

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф. Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А. Устюжанин

подразделения и цеховых комитетов первичной профсоюзной организации ОАО «Гомельстройматериалы» готовят отдел кадров, технического обучения и делопроизводства, и отдел экономики и организации труда.

2.8. Работникам, удостоенным звания «Ветеран предприятия» предоставляется право:

получения трудового отпуска в удобное для них время;

первоочередного предоставления оздоровительных путевок при соответствующем медицинском заключении в дома отдыха, санатории, профилактории.

2.9. Работники, удостоенные звания «Ветеран предприятия» не подлежат увольнению по сокращению штатов до достижения ими пенсионного возраста.

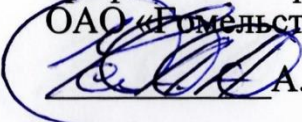
2.10. При совершении проступков, несовместимых со званием «Ветеран предприятия» администрация предприятия и первичная профсоюзная организация ОАО «Гомельстройматериалы» выносят решение о лишении этого звания.

2.11. Признать утратившим силу положение от 27.01.2023 «О стимулировании за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу».

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О моральном и материальном стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов

1. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии с Рекомендациями о моральном и материальном стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 22.02.2012 №27/13.

1.2. Премирование работников ОАО «Гомельстройматериалы» за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов осуществляется при условии:

установления и применения технически обоснованных норм расхода топливно-энергетических и материальных затрат на производство всех видов промышленной продукции, выполнение работ, услуг;

наличия постоянного достоверного учета расхода топливно-энергетических и материальных ресурсов, осуществляемого на основе показаний контрольно-измерительных приборов или других технических средств;

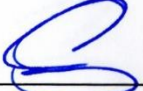
контроля за расходованием топливно-энергетических и материальных ресурсов;

наличия разработанных организационно-технических мероприятий, утвержденных в установленном порядке и направленных на экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов и обеспечение экономического эффекта от их внедрения.

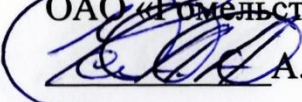
2. Премирование за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов

2.1. Премирование работников ОАО «Гомельстройматериалы» за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов производится по результатам работы за год за выполнение следующих показателей:

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

2.1.1. за снижение (соблюдение) норм расхода топливно-энергетических и материальных ресурсов относительно утвержденных величин на отчетный период по:

природному газу (справку представляет ОГЭ);
 технологическому топливу (справку представляет ОГТ);
 электрической энергии (справку представляет ОГЭ);
 тепловой энергии (справку представляет ОГЭ);
 воде (справку представляет ООС);
 сырью и материалам (справку представляет ОГТ);
 светлым нефтепродуктам (справку представляет ЦБ, АТЦ);

2.1.2. за внедрение энергосберегающих мероприятий за отчетный период, (справку представляет ОГЭ) и мероприятий, направленных на модернизацию производства и снижение себестоимости (справку представляет ОГТ).

2.2. На основании утвержденных норм расхода топливно-энергетических ресурсов отдел главного энергетика ежемесячно доводит до всех цехов лимит расходования:

электрической энергии - в кВт.час;
 тепловой энергии - в Гкал;
 природного газа - в м³.

2.3. Отдел главного технолога доводит до цехов утвержденные нормы расхода сырья и материалов на производство продукции.

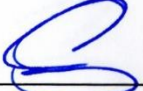
2.4. Основанием для начисления и выплаты премии являются данные статистической и (или) бухгалтерской отчетности за год и достоверного оперативного учета, полученные с помощью контрольно-измерительных приборов и других технических средств.

2.5. О выполнении показателей и условий премирования представляется отчет, данные которого подтверждаются главным энергетиком, главным технологом и главным бухгалтером.

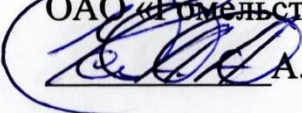
2.6. Общая сумма средств, направляемых на выплату работникам ОАО «Гомельстройматериалы» (за исключением руководителя) премии за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов, при включении в затраты по производству и реализации продукции, работ, услуг, учитываемые при ценообразовании и налогообложении, не должна превышать 20 процентов от суммы экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов, если иное не предусмотрено законодательством, при условии пересмотра в установленном порядке норм расхода соответствующих видов топливно-энергетических и материальных ресурсов.

2.7. За экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов премируются:

Генеральный директор
 ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
 профсоюзной организации
 ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

рабочие и специалисты, непосредственно обслуживающие электротехническое, энергетическое и технологическое оборудование;

рабочие и специалисты, участвующие в производстве всех видов промышленной продукции;

руководители и специалисты подразделений, непосредственно осуществляющие руководство эксплуатацией электротехнического, энергетического и технологического оборудования;

руководители и специалисты подразделений, непосредственно осуществляющие руководство производством всех видов промышленной продукции;

руководители и специалисты подразделений, принимающие участие в экономии и соблюдении норм расхода светлых нефтепродуктов;

работники, непосредственно участвующие в разработке и внедрении организационно-технических мероприятий, направленных на экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов.

2.8. Обязательным условием премирования руководителей и специалистов подразделений предприятия, непосредственно осуществляющих руководство эксплуатацией энергетического и технологического оборудования, а также работников, непосредственно участвующих в разработке и внедрении организационно-технических мероприятий по экономии энергоресурсов, является выполнение утвержденного целевого показателя по энергосбережению.

2.9. Обязательным условием премирования руководителей и специалистов подразделений, принимающих участие в экономии и соблюдении норм расхода светлых нефтепродуктов, является выполнение утвержденного целевого показателя по снижению потребления светлых нефтепродуктов.

2.10. Максимальный размер премии конкретному работнику не может превышать 80 процентов его тарифной ставки (оклада) с учетом повышений.

2.11. Премия за экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов выплачивается независимо от премии по другим основаниям, выплачиваемым в ОАО «Гомельстройматериалы».

2.12. Премия выплачивается в полугодии, следующим за отчетным периодом, при наличии денежных средств и на основании приказа генерального директора.

2.13. Премия работникам общества не начисляется при наличии в отчетном году:

нарушения охраны труда, повлекшем изъятие талона по охране труда;

прогула;

объявления выговора;

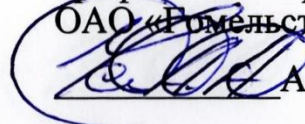
появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.

2.14. Премия не начисляется в случае получения травмы работником общества в результате нарушения охраны труда в течение отчетного года следующим работникам общества:

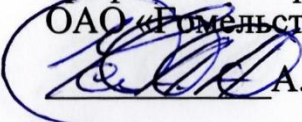
работнику, получившему травму в результате нарушения им охраны труда;
руководителю (смены, участка, ремонтной бригады), в чьем подчинении работает работник, получивший травму в результате нарушения охраны труда;
работнику, чьи действия явились причиной травмирования другого работника.

3. Признать утратившим силу положение от 27.01.2023 «О моральном и материальном стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов».

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О премировании работников
ОАО «Гомельстройматериалы»
за сбор, хранение, учет, отгрузку
и сдачу лома и отходов черных и
цветных металлов

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников ОАО «Гомельстройматериалы» (далее – общество), занятых непосредственно сбором, хранением, отгрузкой и сдачей лома черных и цветных металлов, в выполнении и перевыполнении планов поставки металлолома для государственных (республиканских) нужд.

1.2. В соответствии с настоящим положением премируются работники структурных подразделений общества, занятые сбором, сортировкой, хранением, отгрузкой и транспортировкой лома и отходов черных и цветных металлов, а также их учетом, планированием, заключением договоров на реализацию и статистической отчетностью.

2. Образование премиального фонда и порядок премирования

2.1. Премияльный фонд для премирования работников общества образуется от суммы поставленного лома и отходов черных и цветных металлов без учета налога на добавленную стоимость и составляет до 5% от общей суммы полученных средств, при условии выполнения доведенного в установленном порядке без уточнения, предусматривающего уменьшение, задания по объемам поставки лома и отходов черных и цветных металлов для государственных (республиканских) нужд в целом по предприятию.

2.2. Премирование работников общества производится по результатам работы за год и на основании отчета отдела главного механика и централизованной бухгалтерии с его предоставлением в отдел экономики и организации труда (приложение 1).

2.3. Распределение премиального фонда.

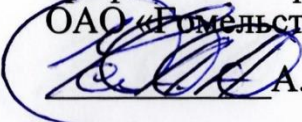
2.3.1. 80% для премирования работников цехов, занятых сбором, сортировкой, хранением, учетом и сдачей лома и отходов черных и цветных металлов.

2.3.2. 20% для премирования работников, занятых организацией работы и осуществлением контроля за выполнением планов поставки лома и отходов черных и цветных металлов для государственных (республиканских) нужд, планированием, учетом, заключением договоров на реализацию лома и отходов

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

черных и цветных металлов, статистической отчетностью, подготовкой документов на премирование работников структурных подразделений общества.

2.4. Выделенный премиальный фонд распределяется между цехами пропорционально весу сданного металлолома, проценту выполнения и перевыполнения доведенных планов по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов.

При наличии претензий по качеству сдаваемого лома со стороны принимающих организаций соответствующему подразделению снижается размер премии на 50%.

При условии невыполнения плана сдачи лома и отходов черных или цветных металлов соответствующему подразделению снижается размер премии на 30%.

2.5. Сумма премии, выплачиваемая одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.6. Размеры премии работникам структурного подразделения устанавливаются руководителем данного структурного подразделения, в зависимости от личного вклада каждого по согласованию с профсоюзным комитетом цеха и утверждаются генеральным директором.

2.7. Премии за отгрузку и сдачу лома черных и цветных металлов выплачиваются работникам независимо от других видов премирования пропорционально отработанному времени в соответствующем структурном подразделении.

2.8. Работникам, виновным в производственных упущениях, связанных со сбором, хранением, учётом, транспортировкой, отгрузкой и сдачей лома и отходов черных и цветных металлов, премия по решению руководителя соответствующего структурного подразделения и генерального директора общества может быть полностью или частично не начислена на основании письменных приказов (распоряжений) о наложении дисциплинарного взыскания.

Премия работникам общества не начисляется при наличии в отчетном году:

- нарушения охраны труда, повлёкшем изъятие талона по охране труда;
- прогула;

- объявления выговора;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.

Премия не начисляется в случае получения травмы работником общества в результате нарушения охраны труда в течение отчетного года следующим работникам общества:

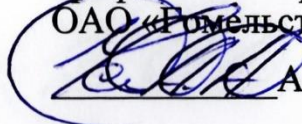
- работнику, получившему травму в результате нарушения им охраны труда;

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



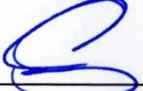
А.А.Устюжанин

руководителю (смены, участка, ремонтной бригады), в чьём подчинении работает работник, получивший травму в результате нарушения охраны труда; работнику, чьи действия явились причиной травмирования другого работника.

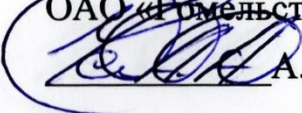
2.9. Работникам предприятия, проработавшим неполный отчетный период и уволенным с работы без уважительных причин (по желанию работника, соглашению сторон, по основаниям, предусмотренным пунктами 3,4,5,7,9 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь и за иные случаи нарушения трудовой дисциплины) премия за данный период не начисляется.

2.10. Признать утратившим силу положение от 27.01.2023 «О премировании работников общества за сбор, хранение, учет, отгрузку и сдачу лома и отходов черных и цветных металлов»

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О частичной оплате за путевки,
приобретенные за счет средств
общества

Распределение путевок, приобретенных из средств общества, поручить комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников общества. Частичную оплату за путевку в санаторий для работников общества удерживать из заработной платы в месяце предоставления путевки в следующих размерах:

	Отношение размера средней заработной платы (дохода) работника к начисленной среднемесячной заработной плате по обществу за позапрошлый месяц относительно месяца выдачи путевки			
	Коэф. до 1,0	с 1,0 до 2,0	с 2,0 до 3,0	свыше 3,0 раз
Размер (в % от полной стоимости путевки) платы за путевку	10%	15%	20%	40%

Работникам, добросовестно проработавшим в ОАО «Гомельстройматериалы» длительное время применять понижающий коэффициент начисленной частичной оплаты за путевки:

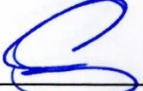
при стаже работы до 10 лет - 1,0
при стаже работы от 10 до 20 лет - 0,75
при стаже работы свыше 20 лет - 0,5

Путевки, приобретенные из средств общества для детей работников выделять бесплатно.

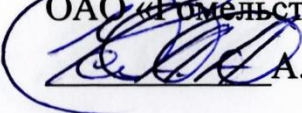
Курсовки, приобретенные за средства общества для работников выделять за 10% стоимости, независимо от заработной платы.

Пенсионерам, последним местом работы которых было ОАО «Гомельстройматериалы», отработавшим в акционерном обществе не менее 25 лет, выделяется путевка с частичной оплатой в размере 30% стоимости путевки.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

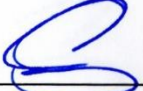
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

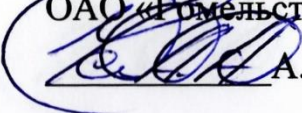
ПЕРЕЧЕНЬ
профессий дополнительного обеспечения форменной одеждой работников
ОАО «Гомельстройматериалы»

№ п/ п	Код профес- сии, должности согласно ОК РБ	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	6
КОМПЛЕКС ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ				
1	5223-001	Продавец	Жакет женский	24 месяца
			Пилотка	24 месяца
			Передник	24 месяца
ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА И ПРОДАЖ (МАГАЗИН)				
1	5223-001	Продавец	Жакет женский	24 месяца

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном стимулировании
работников ОАО «Гомельстройматериалы» -
участников художественной
самодетельности

11. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения работников открытого акционерного общества «Гомельстройматериалы» (далее – ОАО «Гомельстройматериалы») и направлено на развитие творческих способностей и вовлечение их в коллективы художественной самодетельности предприятия, а также пропаганды здорового образа жизни.

1.2. К работникам ОАО «Гомельстройматериалы» для целей настоящего Положения относятся:

лица, принятые в установленном трудовым законодательством порядке в ОАО «Гомельстройматериалы»;

освобожденные профсоюзные работники.

2. Порядок и размер премирования участников художественной самодетельности, работающих в ОАО «Гомельстройматериалы»:

2.1. При направлении организаторами культурно-массовых мероприятий в адрес ОАО «Гомельстройматериалы» благодарственных писем об участии художественных коллективов в этих мероприятиях, участвовавшие в них работники, премируются в размере – 1,5 базовой величины.

2.2. При подтверждении раз в три года звания «Народный любительский коллектив», работники, являющиеся участниками Народного ансамбля народной песни «Вечарына» премируются в размере – 5 базовых величин.

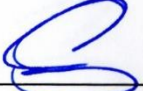
2.3. При участии в культурно-массовых мероприятиях в целях повышения творческого потенциала, роста исполнительского мастерства участников художественных коллективов и индивидуальных исполнителей, работники ОАО «Гомельстройматериалы» премируются в следующем порядке:

2.3.1. Смотры-конкурсы и фестивали районного, городского и областного значения:

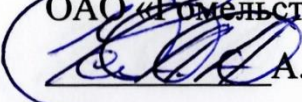
за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 3 базовых величин;

за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 2,5 базовых величин;

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 1,8 базовой величины.

2.3.2. Смотры-конкурсы и фестивали Республиканского и Международного значения:

за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 6 базовых величин;

за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 5 базовых величин;

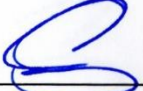
за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 4 базовых величин.

3. На время выполнения общественных обязанностей, если в соответствии с законодательством эти обязанности осуществляются в рабочее время, участникам художественной самодеятельности сохраняется средний заработок по основному месту работы, согласно ст. 101 Трудового кодекса Республики Беларусь.

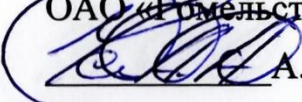
4. Премирование производить на основании докладной записки заместителя генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам ОАО «Гомельстройматериалы».

5. Признать утратившим силу положение от 27.01.2023 «О материальном стимулировании работников ОАО «Гомельстройматериалы» – участников художественной самодеятельности».

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном стимулировании
работников ОАО «Гомельстройматериалы» -
участников физкультурно-оздоровительных
и спортивно-массовых мероприятий

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения работников открытого акционерного общества «Гомельстройматериалы» (далее – ОАО «Гомельстройматериалы») и направлено на укрепление здоровья, закаливания организма, всестороннее развитие физических способностей, достижение физического совершенства на основе систематических занятий спортом, профилактика заболеваний, сплочение коллектива, налаживание связей между работниками, развитие массовых доступных видов спорта, вовлечение молодежи в активную жизнь ОАО «Гомельстройматериалы», культурный досуг.

1.2. Участником физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий может быть любой работник ОАО «Гомельстройматериалы», а также освобожденные профсоюзные работники.

2. Порядок и размер премирования участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, работающих в ОАО «Гомельстройматериалы»:

2.1. При участии в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, в целях повышения спортивного мастерства, участники мероприятий, достигшие результатов, премируются в следующем порядке:

2.1.1. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия районного и городского значения:

за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 2 базовых величин;

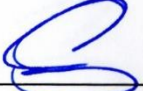
за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 1,5 базовой величины;

за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 0,8 базовой величины.

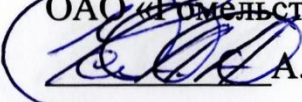
2.1.2. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия областного значения:

за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 3 базовых величин;

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»


С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»


А.А.Устюжанин

за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 2,3 базовых величин;

за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 1,7 базовой величины.

2.1.3. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия Республиканского и Международного значения:

за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 6 базовых величин;

за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 5 базовых величин;

за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 4 базовых величин.

2.1.4. Туристические слеты районного, городского и областного значения:

за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 3 базовых величин;

за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 2,3 базовых величин;

за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 1,7 базовой величины.

2.1.5. Туристические слеты Республиканского значения:

за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 6 базовых величин;

за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 5 базовых величин;

за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 4 базовых величин.

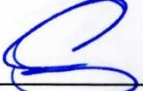
3. На время выполнения общественных обязанностей, если в соответствии с законодательством эти обязанности осуществляются в рабочее время, участникам физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий сохраняется средний заработок по основному месту работы, согласно ст. 101 Трудового кодекса Республики Беларусь.

4. Премирование производить на основании докладной записки инструктора-методиста по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе ОАО «Гомельстройматериалы».

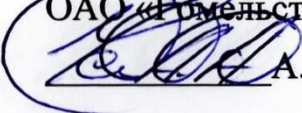
5. При премировании работников за призовые места учитывается командное место.

6. Признать утратившим силу положение от 27.01.2023 «О материальном стимулировании работников ОАО «Гомельстройматериалы» - участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий».

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном стимулировании работников
ОАО «Гомельстройматериалы» – участников
соревнований санитарных дружин

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения работников открытого акционерного общества «Гомельстройматериалы» (далее – ОАО «Гомельстройматериалы») и направлено на достижение совершенства по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от оружия массового поражения, а также при стихийных бедствиях и катастрофах, и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, на основе систематических занятий по обучению санитарной дружины, сплочение коллектива, налаживание связей между работниками, вовлечение молодежи в активную жизнь ОАО «Гомельстройматериалы».

1.2. Участником соревнования санитарных дружин может быть работник ОАО «Гомельстройматериалы», а также освобожденный профсоюзный работник, являющийся гражданином Республики Беларусь: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания, а также зачисленных в воинские формирования, передаваемые при мобилизации в Вооруженные Силы Республики Беларусь, лиц, занимающих должности врачебного и среднего медицинского персонала, инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

2. Порядок и размер премирования участников соревнования санитарных дружин, работающих в ОАО «Гомельстройматериалы»:

2.1. При участии в соревнованиях санитарных дружин, в целях повышения мастерства в ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время участники соревнований, достигшие результатов, премируются в следующем порядке:

2.1.1. Соревнования санитарных дружин районного и областного значения:

за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 5 базовых величин;

за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 4 базовых величин;

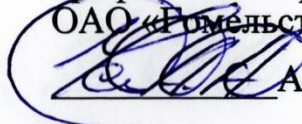
за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 3 базовых величин.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»



С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»



А.А.Устюжанин

2.1.1.1. За принятие участия в соревнованиях награждается каждый участник коллектива в размере – 2 базовых величин.

2.1.2. Соревнования санитарных дружин Республиканского значения:

за Диплом 1-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 7 базовых величин;

за Диплом 2-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 6 базовых величин;

за Диплом 3-й степени награждается каждый участник коллектива в размере – 5 базовых величин.

2.1.2.1. За принятие участия в соревнованиях награждается каждый участник коллектива в размере – 3 базовых величин.

3. На время выполнения общественных обязанностей, если в соответствии с законодательством эти обязанности осуществляются в рабочее время, участникам соревнования санитарных дружин сохраняется средний заработок по основному месту работы, согласно ст. 101 Трудового кодекса Республики Беларусь.

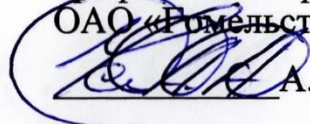
4. Премирование производить на основании докладной записки начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ОАО «Гомельстройматериалы».

5. Признать утратившим силу положение от 01.02.2024 «О материальном стимулировании работников ОАО «Гомельстройматериалы» - участников соревнований санитарных дружин».

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
79 (семьдесят девять) листов.

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

С.Ф.Жеромский

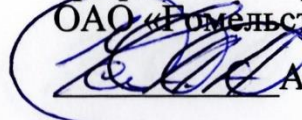
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

А.А.Устюжанин

Генеральный директор
ОАО «Гомельстройматериалы»

 С.Ф.Жеромский

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «Гомельстройматериалы»

 А.А.Устюжанин